

कार्यालय प्रयोजनको लागि:  
परिक्षार्थीको रोल नं-

अनुसूची १  
(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)  
**आवेदनको ढाँचा**

--

**उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण**

पद:	तह:
-----	-----

**आवेदकको वैयक्तिक विवरण**

नाम थर:	लिङ्ग:		
नागरिकता नं-	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना:	प्रदेशको नाम:	जिल्ला:	
	स्थानीय तहको नाम:	वडा नं-	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं-		
ईमेल:			
बाबुको नामथर:	आमाको नामथर:		
बाजेको नामथर:	पति/पत्नीको नामथर:		
जन्ममिति:	वि.स. मा:	ई.स.मा:	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा)-

**शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण (एस.एल.सी देखि माथि)**

योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क/प्रतिशत/सि.जी.पी.ए.

**अन्य विवरण**

रक्त समूह:		
आपतकालीन सम्पर्क	नामथर:	ठेगाना:
	नाता:	सम्पर्क नं-

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

दाँया	बाँया

औंठाछाप

--

हस्ताक्षर

अनुसूची २  
(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

सत्यवती गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जोहाङ्ग, गुल्मी  
प्रदेश नं ५, नेपाल

प्रवेशपत्र

पासपोर्ट साईजको  
फोटो

क) नामथर:

ख) पद: रोजगार संयोजक

ग) तह: अधिकृत छैठौँ सरह

घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने:**

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नं- .....

.....  
कर्मचारीको दस्तखत:

(कार्यालयको छाप)