सत्यवती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जोहाङ्ग, गुल्मी
५ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०७७/७८
च.नं. :

मिति : २०७७/०४/१६

विषयः कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७७/०४/१६)

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको मिति २०७७/०४/१५ गतेको पदपुर्ति समितिको बैठकको निर्णयानुसार यस गाउँपालिकाको लागि तपशील बमोजिमका कर्मचारी करार सेवामा भर्ना गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकबाट यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस कार्यालयमा रीतपूर्वक दरखास्त आह्वान गरिन्छ । दरखास्त फाराम यसै सूचना साथ संलग्न रहेको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

<u>तपशीलः</u>

क्र. सं.	पद	तह/ श्रेणी	माग संख्या	आवश्यक न्युनतम योग्यता	कार्यक्षेत्र
१	सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer)	६	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer वा Information and Communications Technologies वा सो सरहको विषयहरु मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक (BIT, BIM, BBIS, BCA, BCIS, BEIT, BSc.IT, BSc.CSIT) गरेको ।	सत्यवती गाउँपालिकाको कार्यालय
२	MIS Operator	५	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १०+२ मा कम्प्युटर विषय लिई उत्तीर्ण गरेको वा कम्तिमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तिमा ६ महिना कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको ।	सत्यवती गाउँपालिकाको कार्यालय
३	प्राविधिक सहायक	५	१	सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण गरेको । (अनुभव र सीपः रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तिमा ३ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको । साथै पूर्वाधारको निर्माण र मर्मतका लागि आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरीवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण	सत्यवती गाउँपालिकाको कार्यालय

				तयार गर्न सक्ने र विश्लेषण गर्न सक्ने, आयोजनाको लक्ष्य र परिणाम हासिल गर्न टोलीमा काम गरेको अनुभव, पारस्परिक सम्बन्ध सम्बनधी सीप सहित कम्तीमा ६ महिनाको अनुभव भएको ।	
४	हेल्थ असिस्टेन्स	५	२	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हे.अ. कोर्ष उत्तीर्ण गरेको ।	सत्यवती गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरु
५	स्टाफ नर्स	५	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्टाफ नर्स कोर्ष उत्तीर्ण गरेको ।	सत्यवती गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरु
६	फिल्ड सहायक	४	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।	सत्यवती गाउँपालिकाको कार्यालय
७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तिमा ३ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट Semi-Skilled Man Power को लागि सञ्चालित तीन महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त ।	सत्यवती गाउँपालिका अन्तर्गत जोहाङ्ग प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र

द्रष्टव्यः-

१. आवश्यक अन्य कागजातहरुः- व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणपत्र तथा अन्य कागजातहरुको प्रतिलिपि ।

२. उम्मेदवारको उमेरको हद (दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म):-

क) सूचना प्रविधि अधिकृतको लागिः २१ बर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिला तथा अपाङ्ग

उम्मेदवारहरुको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

ख) **MIS Operator को लागिः** १८ बर्ष उमेर पुरा भै ४० वर्ष ननाघेको ।

ग) **प्राविधिक सहायकको लागिः** १८ बर्ष उमेर पुरा भै ४५ वर्ष ननाघेको ।

घ) **हेल्थ असिस्टेन्स र स्टाफ नर्सको लागिः** १८ बर्ष उमेर पुरा भै ४५ वर्ष ननाघेको ।

ङ) **फिल्ड सहायकको लागिः** १८ बर्ष उमेर पुरा भै ४० वर्ष ननाघेको ।

च) **सहायक कम्प्युटर अपरेटरको लागिः** १८ बर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको तथा महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरुको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।

३. **आवेदन शुल्कः-** छैठौं तहको लागि रु.१०००/-, पाँचौ तहको लागि रु.४०० र चौथो तहको लागि रु.३००/- ।

४. **आवेदन शुल्क बुझाउने माध्यमः** आवेदन शुल्क यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा बुझाउन सकिनेछ वा यस गाउँपालिकाको एन.सि.सि. बैंकमा रहेको संचित कोष खाता नं १४७०००००५२०१ मा जम्मा गरी भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. **परीक्षाको किसिमः-**

क) **सूचना प्रविधि अधिकृतको लागिः** प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

ख) **MIS Operator** : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

ग) **प्राविधिक सहायकको** लागिः प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची र लिखित ।

घ) **हेल्थ असिस्टेन्स र स्टाफ नर्सको लागिः** लिखित र अन्तर्वार्ता ।

ङ) **फिल्ड सहायकको लागिः** प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची, र अन्तर्वार्ता ।

च) **सहायक कम्प्युटर अपरेटरको लागिः** लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

५. **पाठ्यक्रमः**

क) **सूचना प्रविधि अधिकृतको लागिः** लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको कम्प्युटर अधिकृत वा सो सरहको पदको पाठ्यक्रम ।

ख) **MIS Operator** : लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको कम्प्युटर अपरेटर वा सो सरहको पदको पाठ्यक्रम ।

ग) **प्राविधिक सहायकको लागिः** लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको स्थानीय सेवाको इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, पाँचौ तह, सब- इन्जिनियर वा सो सरहको पदको पाठ्यक्रम ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सत्यवती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोहाङ्ग, गुल्मी
५ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०७७/७८

च.नं. :

मिति :

घ) हेल्थ असिस्टेन्स र स्टाफ नर्सको लागिः लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम ।

ङ) सहायक कम्प्युटर अपरेटरको लागिः लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम ।

६. सेवा सुविधाः- नेपाल सरकार र गाउँपालिकाको नियमानुसार ।

७. अन्य प्रावधानः- नेपाल सरकार र विभिन्न निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन र सत्यवती गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम हुनेछ ।

८. सूचना प्रविधि अधिकृतको कार्यशर्त विवरण (TOR): स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको वेभसाइट (www.lgcdp.gov.np) मा उल्लेख भएको सूचना बमोजिम हुनेछ ।

९. नोटः- दरखास्त फारामका साथ आवेदन दस्तुर बुझाएको बैंक भौचर यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्न वा ईमेल info@satyawatimun.gov.np मा पठाउन सकिनेछ ।

2066/4/16

यादव भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत