अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

सत्यवती गाउँपालिका
गुल्मी

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

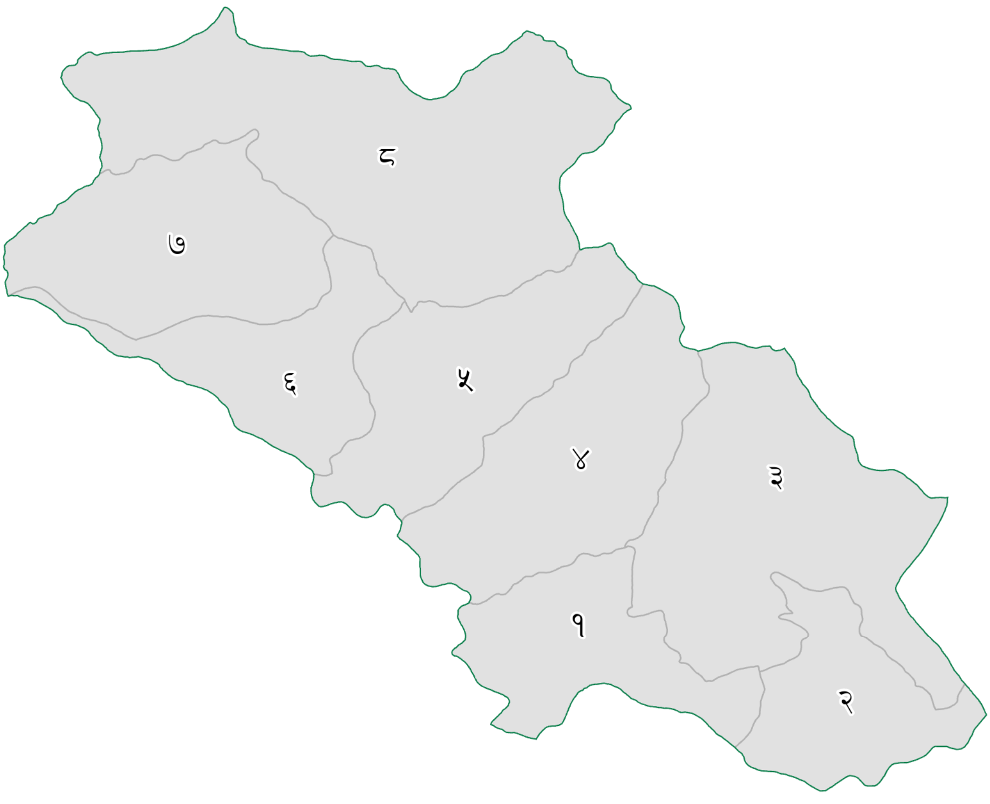
महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

सत्यवती गाउँपालिका

गुल्मी

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

सत्यवती गाउँपालिका

गुल्मी

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

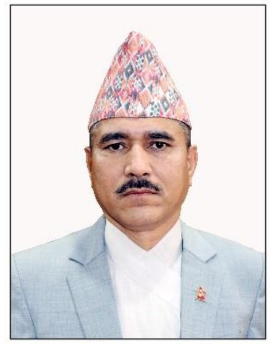
राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाई



नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। त्यसैगरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण गर्दा नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन,स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका , महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐननियम ,लाई आधार लिई लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । यस स्थानीय तहको २०७९/८० को लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रिया समेत विचार गरी राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन , खरिदव्यवस्थापन सम्पत्तिको ,व्यवस्थापन, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय र परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एंव जवाफदेहिता, सेवा प्रवाह लगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारितालाई समेत दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयन योग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायममा सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । समय, जनशक्ति, स्रोतको उपलव्धता लगायतका सीमा रहेता पनि स्थानीय तहमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने नीति लिइएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीसँग लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर छलफल गरिएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कानुन निर्माण गर्न बाँकी रहेको, कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्युन रहेको, प्रशासनिक तथा अनुत्पादक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, एउटै योजना समेत टुक्राई कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरुको समेत परामर्शद्वारा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरी खर्च गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी वेगरका कर्मचारी समेत नियुक्ति गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिएको, सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रुपमा हुन नसकेको लगायतका व्यहोराहरू देखिएका छन् ।

स्थानीय तहमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा गर्न बाँकी रहेको देखिन्छ । जसले गर्दा सोही प्रकृतिका व्यहोराहरू वर्षेनी दोहोरिने गरेका छन् । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित रुपमा सुधार हुन सकेको देखिएन ।अतः लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुका साथै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीप्रति आभार व्यक्त गर्दछु । साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको लागि विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(**तोयम राया**)

२०८१ जेष्ठ

महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

अनामनगर/बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय

(लुम्बिनी प्रदेश)

मितिः २०८१।२।१३

प.सं. २०८०।८१

च.नं. ६१

विषयः **लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।**

श्री अध्यक्षज्यू ,

सत्यवती गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

गुल्मी।

१. कैफियत सहितको राय

हामीले सत्यवती गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वित्तीय प्रतिवेदन, संलग्न अनुसूची, एकीकृत आय व्यय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेस भएको २०८० आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वित्तीय प्रतिवेदन, संलग्न अनुसूचीहरू, एकीकृत आय-व्यय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले सत्यवती गाउँपालिकाको वित्तीय कारोबार र प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२. कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

२.१. सत्यवती गाउँपालिकाले अन्तरसरकारी अख्तियारी, आन्तरिक आय तथा विविध कोष लगायतको वित्तीय प्रतिवेदन महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरेको छैन ।

२.२. लेखापरीक्षणबाट रू २ करोड १४ लाख २८ हजार १९३ बेरुजू देखिएको छ । सो सम्बन्धमा रु ११ हजार को प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा सो उपर कारबाही भई बाँकी बेरुजु असुल गर्नुपर्ने रू ९१ लाख ३० हजार ६०३, नियमित गर्नुपर्ने रु. ८३ लाख ५२ हजार ७७९, प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ३९ लाख ११ हजार ८११, पेश्की रु २२ हजार रहेको छ । सत्यवती गाउँपालिकाको गतवर्ष सम्म रु. १६ करोड २४ लाख ७१ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु. १८ करोड ३८ लाख ८८ हजार रहेको छ ।सत्यवती गाउँपालिकाको बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।

२.३. हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम गरिएको छ। वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने सत्यवती गाउँपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

३. **अन्य व्यहोरा** - ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, बजेट व्यवस्थापन र राजस्व संकलन, सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्वीकृति एवं कार्यान्वयन, उपभोक्ता समितिलाई अनुदान वितरण तथा अनुगमन र सेवा प्रवाहलगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका छन्।

४. **वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकृतको जिम्मेवारी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्दा गल्ती कमजोरी वा त्रुटीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ। गाउँ कार्यपालिका, गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

५. **वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी** - वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा गल्ती कमजोरी वा त्रुटी समेतका कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडारहित रहेको होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले उच्चस्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका गल्ती कमजोरी वा त्रुटी पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुदैन। वित्तीय प्रतिवेदनका उपयोगकर्ताले गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्नसक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने गल्ती कमजोरी वा त्रुटीलाई सारभूत रुपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(घनश्याम पराजुली)

नायब महालेखापरीक्षक

सत्यवती गाउँपालिका, गुल्मी

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७९।८०

बेरुजु वर्गिकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्योट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती								
४९	२५	२१४२८	०	२	११	४९	२३	२१४१७	९१३०	८३५३	३९१२	०	०	२१३९५	२२

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७९।८०

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्र्योट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
सत्यवती गाउँपालिका ,गुल्मी	१६२४७१	०	०	१६२४७१	०	२१४१७	१८३८८८

३ बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र. सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०७९।८०	२३	दाखिला	७
		२५	दाखिला	४
	कुल जम्मा			११

पालिकाको अन्तिम लेखापरीक्षणको विवरण तल उल्लेख गरिएको छ ।

परिचय

१

(क) कार्यालय परिचय - स्थानीय शासन पद्धति सुदृढ गरी विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यास संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह—अस्तित्व र समन्वय प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस सत्यवती गाउँपालिकामा ८ वडा रहेको छ भने क्षेत्रफल ११५.९२ वर्ग किलोमिटर तथा १९४७३ जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य - लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानूनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि - यस कार्यालयको विनियोजन, राजश्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ ।स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८०।५।३० देखि २०८०।६।३ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति - कार्यालयको विनियोजनतर्फ रु. ०, राजश्वतर्फ रु. ०, धरौटीतर्फ रु. ०, अन्य कारोबारतर्फ रु.७३१४२४६२८।- आय — व्ययतर्फ रु. ७०४०५३४३६।- सम्पत्ति तथा दायित्व

तर्फ रु. ० को गरी जम्मा रु. ७१७७३९०३२।- को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को बिष्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली - लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु. ६०८५२७। असुल भई दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.नं	बिवरण	रकम रु.
१	आन्तरिक आय	३०७०००
२	बढी निकासा विद्यालयमा	२५४४७७
३	बढी भुक्तानी	२१०००
४	नर्म्स भन्दा बढी भत्ता	२६०५०.
	जम्मा असुली	६०८५२७

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** -

२.१ आन्तरिक नियन्त्रण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । यस सम्बन्धमा देखिएका केही व्यहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छन -

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।

• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन।

• विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितणमुखि रहेको पाईयो।

• कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको ।

• कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्बर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा से अनुसार गरेको पाईएन ।

• सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।

• वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको ।

• सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ को दफा १४ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन।
• निजामती सेवा ऐन २०४९ वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाईएन ।
तसर्थ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी पालिकाको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२.२ **आवधिक योजना —** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विकासका लागि आवधिक योजना बनाई लागू गर्नेमा यस पालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको छैन । आवधिक योजना नहुँदा पालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा आवधिक योजनाका दीर्घकालीन विषयलाई भन्दा सालवसाली विषयहरुलाई समावेश गरेको देखिन्छ । स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२.३ **कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख -** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ३ प्रतिशतका दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । कार्यालयले आ.व २०७९।०८० मा कन्टीन्जेन्सी बापत रु. ३६३८००४।- कट्टी गरी रु. २२२४४९६।- खर्च गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राख्ने गरेको छैन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२.४ **सेवाप्रवाह -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ मा पालिकाले तथा वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था छ । पालिकावाट प्राप्त विवरण अनुसार सेवा प्रवाह गरेको पाइयो । साथै देखाइएकोमा अन्य कुन—कुनमा हो भनी यकिन हुन सकिएन ।

विवरण	जम्मा
घटना दर्ता	१५४२
घरबाटो सिफारिष	६४
नागरिकता सिफारिष	७८६

नाता प्रमाणित	३६५
अन्य	४८६१

सैद्धान्तिक बेरुजु

२.५ **सार्वजनिक परीक्षण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । तोकिए बमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नु पर्दछ। पालिकाले १ पटक सार्वजनिक परीक्षण गराइ रु. ८००००।- खर्च गरेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३ **वित्तीय विवरण परीक्षण -**

३.१ **वित्तीय प्रतिवेदन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छ ।

प्राप्ती भुक्तानी हिसाव				
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		५८,००,५८,०८१.१५	५१,८९,६५,४९३.५६	५१,८९,६५,४९३.५६
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		५६,२५,९८,०००.००	४९,१७,२६,०२६.५६	४९,१७,२६,०२६.५६
११००० कर	११	९,८८,९३,०००.००	७,८३,१५,४०३.७९	७,८३,१५,४०३.७९

१३००० अनुदान		४५,९२,५५,०००.००	४०,१८,००,२५७.९३	४०,१८,००,२५७.९३
संघीय सरकार	१२	४२,१४,७१,०००.००	३७,१४,६६,०२०.९३	३७,१४,६६,०२०.९३
प्रदेश सरकार	१२	३,७७,३४,०००.००	३,०२,९४,२३७.००	३,०२,९४,२३७.००
अन्तरिक श्रोत		५०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००
१४००० अन्य राजस्व		४४,५०,०००.००	१,१६,१०,३६४.८४	१,१६,१०,३६४.८४
ख. अन्य प्राप्ति		१,७४,६०,०८१.१५	२,७२,३९,४६७.००	२,७२,३९,४६७.००
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०
कोषहरु		१,७४,६०,०८१.१५	२,७२,३९,४६७.००	२,७२,३९,४६७.००
धरौटी		०	०	०
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		६३,२८,४०,३२९.७२	४७,९५,६०,३५५.०९	४७,९५,६०,३५५.०९
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		६१,५३,८०,२४८.५७	४७,२९,१४,०३९.५९	४७,२९,१४,०३९.५९
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	२०,६४,४०,०००.००	१८,९०,६४,५०९.०८	१८,९०,६४,५०९.०८
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	९,२४,४३,०४८.५७	५,८५,८८,७२२.५०	५,८५,८८,७२२.५०
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	२,१७,२६,०००.००	२,००,८७,३९६.००	२,००,८७,३९६.००

२६००० अनुदान	१८	८,६४,५०,०००.००	५,९४,२९,३२९.७३	५,९४,२९,३२९.७३
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	१,३०,४४,१३४.००	८०,३९,७१४.००	८०,३९,७१४.००
२८००० अन्य खर्च	१८	२३,१३,०००.००	१७,४७,८७०.००	१७,४७,८७०.००
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	१९,२९,६४,०६६.००	१३,५९,५६,४९८.२८	१३,५९,५६,४९८.२८
घ. अन्य भूक्तानी		१,७४,६०,०८१.१५	६६,४६,३१५.५०	६६,४६,३१५.५०
कोषहरु		१,७४,६०,०८१.१५	६६,४६,३१५.५०	६६,४६,३१५.५०
धरौटी		०	०	०
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)		(५,२७,८२,२४८.५७)	३,९४,०५,१३८.४७	३,९४,०५,१३८.४७
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			५,३०,१७,८३३.२२	५,३०,१७,८३३.२२
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		(५,२७,८२,२४८.५७)	९,२४,२२,९७१.६९	९,२४,२२,९७१.६९
बैंक तथा नगद बाकी	२४		७,२४,०८,००१.१९	७,२४,०८,००१.१९

सैद्धान्तिक बेरुजु

३.२ **फरक जिम्मेवारी -** पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गतवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार रु. ५८५१६८८९।३९ मौज्दात रहेकोमा यो वर्ष रु. ५३०१७८३३।२२. जिम्मेवारी सारेको छ । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु. ३४९९०५६।.घटी जिम्मेवारी सारेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको रु. ३४९९०५६।

प्रमाण पेश नगरेको	३४,९९,०५६

३.३ **वित्तीय विवरणको यथार्थता -** पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवदेन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.१४००१५५८७।एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रु.३७७३९०३८।५५ र गरिवसंग विशेश्वर कार्यक्रमको रु ४६३०००। अन्य रु. ५०००००। समेत गरी रु १७८७१७६२५।५५ सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छै न । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४ कानून निर्माण एवं कार्यान्वयन -

४.१ **कानून र सञ्चालन स्थिति —** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि यस पालिकाले हालसम्म २६ वटा ऐन, ५ वटा नियमावली, २७ कार्यविधि, २ निर्देशिका, २ नर्म्स लगायत ६२ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ । साथै पालिकाले ३ वटा कानूनहरु निर्माण गरी सभा।कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेतापनि उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छैन। तसर्थ उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४.२ **न्यायिक समिति —** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फस्यौंट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी ३ र यो वर्ष थप भएको १८ गरी कुल २१ विवाद दर्ता भएकोमा १८ वटा मात्र फस्यौंट भई ३ बाँकी

देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फस्यौंट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५ बजेट तथा कार्यक्रम -

५.१ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.२ **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी —** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उपाध्यक्ष निरमाया तरामु मगरले मिति २०७९।३।।१० मा रु. ५३ करोड २१ लाख २७ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०७९।३।१० मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०७९।३।१५ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.३ **योजना प्राथमिकीकरण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा कुल ३५१ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ।

क्र.सं.	योजना	योजना संख्या	रकम (रु. हजारमा)

१.	रु.१ लाखभन्दा कमको	१२९	१०४३०
२.	रु. १ लाख देखि ५ लाख सम्मका	१९४	४९५२४
३.	रु. ५ लाख देखि १० लाख सम्मका	१५	१२२४४
४.	रु.१० लाख देखि ५० लाख सम्मका	९	२६५६९
५.	रु. ५० लाख भन्दा माथिका	३	१७६३७
	जम्मा	३५०	११६४०४

उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट दीर्घकालिन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । त्यसैगरी यो वर्ष सभाले पारित गरेका उल्लेखित योजना मध्ये ३५१ योजनामात्र कार्यान्वयन भई १ योजना कार्यान्वयन हुन सकेको देखिएन । तसर्थ पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.४ **लक्ष्य प्रगति -** कार्यालोलयले त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति निम्नानुसार देखिन्छ। बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति तयार गरी तोकिएको लक्ष्य प्राप्तिमा पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिति			
		शून्य प्रगति	२५%सम्म प्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति
कार्यक्रम संख्या	३५६	०	०	४	३५२

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.५ **क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति -** स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७९।८० को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.स.	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	५२९०००००	३८१०१७१७	८.०६
२	पूर्वाधार विकास	१२१६२६०६६	७९५९२६६३	१६.८३
३	सामाजिक विकास	३०८९०७०८०	२६५५६३४००	५६.१६
४	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	२७०१४०००	१८९८२२९४	४.०१
५	अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०४९३३१०२	७०६४७८९९	१४.९४
जम्मा		६१५३८०२४८	४७२८८७९७३	१००.

उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये ६१५३८०२४८।- मा सबैभन्दा बढी समाजिक विकसमा ५६.१६ प्रतिशत र आर्थिक विकासमा सबै भन्दा घटीमा ८.०६ प्रतिशत रहेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.६ **त्रैमासिक पूँजीगत खर्च** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण वनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च (रु. हजारमा)				आषाढ महिनाको खर्च
		प्रथम	दोस्रो	तेश्रो	चौथो	
पुँजीगत खर्चतर्फ	१३५९५६	४४७९	११०७५	१५५१९	१०४८८३	६६४४३
प्रतिशत		३.२९	८.१५	११.४१	७७.१४	४८.८७

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार वार्षिक रु. १३५९५६०००- निकासा भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा ३.२९ प्रतिशत, दोस्रो त्रैमासिकमा ८.१५ प्रतिशत, तेस्रो त्रैमासिकमा ११.४१ प्रतिशत र चौथो त्रैमासिकमा ७७.१४ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र ४८.८७ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.७ **सहकारी नियमन** - सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOM S) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र १७ वटा सहकारी संस्था रहेका छन् । पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOM S) बाट विवरण दाखिला गरेको पाइयो । त्यसैगरी पालिकाबाट अनुगमन निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन समेत लेखापरीक्षणका क्रममा पेश भएन । जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन । तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

५.८ **परामर्स तथा डीपीआर खर्च —** बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस कार्यालयले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।

कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	आयोजनाको लागत
दहत्तर बहत्तर आइइइ	इन्भारमेण्ट एण्ड इन्जिनियरिङ प्रा.लि..	१००००००	१८९८४०	

डी.पी.आर.तयार गर्दा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६ संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन -

६.१ **प्रशासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन —** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ३६ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत सहित १२ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका लेखा अधिकृत, शिक्षा अधिकृत, प्रशासन पाँचौ, प्राविधिक सहायक, कम्प्युटर अपरेटर लगायत

२४ पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

६.२ **तलवी प्रतिवेदन -** निजामती सेवा ऐन २०४९, स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, शिक्षा ऐन, २०२८ मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ | पालिकाले यो वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु अन्तर्गत स्वास्थ्य तर्फ २५ कर्मचारीको रु. १७३२२९६५।- र पालिकाका ९ कर्मचारीको रु. ६०७७४५६।- समेत रु. २३४००४२१।- खर्च लेखेको छ ।तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्न पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

७ **सम्पत्ति उपयोग र संरक्षणः सम्पत्तिको प्राप्ति उपयोग र संरक्षण —** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली अनुसार घर जग्गा तथा सम्पत्तिको लगत राख्नुपर्ने, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८.२ अनुसार मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । सार्वजनिक सम्पत्तिको प्राप्ति उपयोग तथा संरक्षणको अवस्था विश्लेषण गर्न देखिएको व्यहोरा निम्न छन्:

सम्पत्ति	प्राप्त मिति	संख्या	खरिद/प्राप्ति मूल्य
घर जग्गा संख्या सहित	२०७३	२	६०००००
उपकरण डोजर	२०७९।०८०	१	४५३२०००

सैद्धान्तिक बेरुजु

८ **धरौटी र कोष -**

महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत फारम म.ले.प.फारम नंः ६०१-६०८ प्रयोग गरी धरौटी अभिलेख चुस्त र दुरुस्त राख्नु पर्नेमा पालिकाले निम्न अभिलेख तयार नपारी जम्मा धरौटी रु. ९४७४११५।- बाट रु. १७५५८८८।- फिर्ता गरी बाँकी रु.७७१८२२७।- देखाएको छ ।

- धरौटी अभिलेखलाई पालिकाको सुत्र प्रणीमा अभिलेखिकरण नगरेको
- व्यक्तिगत धरौटी खाता तयार नगरेको
- धरौटी फिर्ता गर्दा Manual Voucher (Excel) मा तयार गरी रकम फिर्ता गरेको

•

सैद्धान्तिक बेरुजु

९ **आर्थिक सहायता, अन्य विविध खर्च तथा प्रधानमन्त्री रोजगार -**

९.१ **विविध खर्च–** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु. १३७५३४३।- खर्च गरेको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९.२ **आर्थिक सहायता -** पालिकाले स्पष्ट मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी तथा बजेट विनियोजन गरेर मात्र आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ। पालिकाले मापदण्ड र कार्यविधि तयार नगरी विभिन्न.संघसंस्था र व्यक्तिहरुलाई रु. १२६४६१५।- आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । उक्त रकम पालिकाको कुल आन्तरिक आय रु. १४८६९९०३।- को ८.५० प्रतिशत हुन आउँछ । निश्चित विधि र मापदण्ड वेगर आर्थिक सहायता वितरण गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

९.३ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम -** स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका अन्तर्गत ८ वडामा बाटो सोलिङ सिडी निर्माण तथा सरसफाई जस्ता योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष १७९ जनालाई १०० दिने रोजगारी उपलव्ध गराई रु. १०२२१९३४।- श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा दोहोरो नहुने गरी योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१० **राजस्व आन्तरिक नियन्त्रण -**

१०.१ **आय अनुमान -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ ।

पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु. ७००००००।- प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रु. १४८६९९०३।- अर्थात अनुमान भन्दा ११२.४२ प्रतिशत बढी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०.२ **आन्तरिक आय -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
४४८५२९३८६	१४८६९९०३	३.३१

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ३.३१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०.३ **कर तथा शुल्क असुली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायरामा ल्याउनु पर्दछ।

आ.व. : २०७९/८० प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार			
SN	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	यस महिना सम्मको आम्दानी
१	भुमिकर/मालपोत	१००००००.	७६६९६६.६४
२	वहाल कर	५०००००.	६०६४१३.७५
३	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	६०००००.	४१०४००.
४	अन्य कर	४०००००.	१४३४६०९.०९

५	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी (हाइड्रो)	२०००००० .	७८४११७१.४३
६	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४५०००० .	३३९६२९.१५
७	परीक्षा शुल्क	५०००० .	१६१०० .
८	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५००००० .	१८७६३४५.२६
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१००००० .	८५२०० .
१०	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०००० .	४५७०० .
११	अन्य दस्तुर	२००००० .	१७४७७० .
१२	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	० .	५८००० .
१३	अन्य राजस्व	१००००० .	१७३१७९.०९
जम्मा		६९५०००० .	१३८२८४८४.४१

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०.४ **राजस्व असुली -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा २७ मा प्रचलित कानुनबमोजिम नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुने राजस्व तथा अन्य सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि सोही दिन तथा सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट प्रचलित ढाँचामा लेखा राखी बैङ्क दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाभित्रका ८ वडाहरुमध्ये नमुना छनौट गरी निम्नानुसारका वडाहरुको राजस्व असुली परीक्षण गर्दा रु. १९३३३१३।- असुली भएकोमा रु. १९३३३१३।- दाखिला भएको छ।

क्र सं	वडा नं	आय शिर्षक	अशुली रु.	दाखिला रु.	दाखिला गर्न बाँकी
१.	पालिका	आन्तरिक आय	७९०६९८	७९०६९८	०
२.	१	आन्तरिक आय	५१४५५०	५१४७५४	०
३.	२	आन्तरिक आय	३००१६१	३००१६१	०
४.	४	आन्तरिक आय	३२७९०४	३२७९०४	०
	जम्मा		१९३३३१३	१९२६५१९	०

• पालिकाले राजश्व संकलन गर्नका लागि Qxera Multipurpose Pvt. Ltd. बाट Qxera (www.rms.qxera.comnp) Software (खरिद मिति २०७८।६।१८ मा रु. २८२५००।-) खरिद गरी प्रयोगमा ल्याइरहेको छ ।

• सो Software सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत र Security Audit गराएको पाइएन ।

• राजश्व संकलन गर्दा पालिकाको Credential बाट सजिलै Edit र सजिलै Delete गर्न सकिने भएको हुँदा सो Software उपलब्धीमूलक र विश्वसनिय भएको पाइएन । राजश्व संकलनमा पालिकाले आधिकारिक र भरपर्दो Software प्रयोगमा ल्याउनु पर्दछ

सैद्धान्तिक बेरुजु

१०.५ **व्यवसाय कर -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत रु. ४१०४००।- कर सङ्कलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन । जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

११ अनुदान प्राप्ती, वितरण, उपयोग र फिर्ता -

११.१ **अनुदानको अनुगमन —** सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ । पालिकाले देहायअनुसार कृषि, पशु, शैक्षिक सेवा, सामान खरिदमा रु. ४९७८५००।- अनुदान खर्च लेखेको छ । तर पालिकाबाट बितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलव्धी मापन गरेको छैन । साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेका छैन । तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी वनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीबनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरी रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

११.२ **नाफामूलक संस्थालाई अनुदान —** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा वितरणमुखी खर्च नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उल्लेखित व्यवस्था अनुसार नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्ने देखिदैन । यो वर्ष देहायअनुसारका २ नाफामूलक संस्थालाई भवन निर्माण, कार्यालय व्यवस्थापन लगायतमा अनुदान दिएको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

क सं	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था	अनुदान व्यहोरा	अनुदान रु.
१.	श्री लुम्पेकी कृषि बहु उद्देश्यीय सहकारी संस्था	भवन तथा कम्पाउण्ड निर्माण	१९०१६१
२.	श्री लिम्घा साना किसान सहकारी संस्था	भवन निर्माण	२८६१३१
३.	श्री जुनिया साना किसान सहकारी संस्था	भवन निर्माण	१९०४७३
४.	रानीवन होमस्टे	गेट निर्माण	९४४५४
	जम्मा		७६१२१९

अनियमित भएको	७,६१,२१९

१२ **पेश्की व्यवस्थापन -**

पेश्की बाँकी - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेश्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले निम्न कर्मचारी तथा संस्थालाई दिएको पेश्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्यौंट नभई बाँकी रहेकोले उक्त पेश्की नियमानुसार फस्यौंट गर्नुपर्ने रु.

गो. भौ. मिति	पेश्की लिनेको नाम	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको
१५१-०७९।९।२६	कमल प्रसाद पन्थी	०	२२०००
१३६,२३-०८०।२।१८,२४	दानु कन्सट्रक्सन फर्म	१६०००००	०
	जम्मा	१६०००००	२२०००

पेश्की	२२,०००

१३.

१३.१ **शिर्षक फरक** -महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको एकीकृत आर्थिक सङकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ बमोजिम बिनियोजित बजेट सम्बन्धित खर्च शिर्षक अन्तर्गत रहेर शिर्षक फरक नपर्ने गरी खर्च लेख्नु पर्ने ब्यवस्था छ।पालिकाका पशु सेवा प्राविधिक श्री नारायण खनाल मिति २०७९/५/८ देखि २०७९/६/११ सम्म स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानमा संचालित सेवाकालीन तालिममा सहभागी भए

वापतको दैनिक भ्रमण भत्ता अनुगमन मूल्यांकन शिर्षकबाट भुक्तानी हुनुपर्नेमा अन्य भत्ता शिर्षकबाट भुक्तानी भएकोले नियमसंगत नदेखिएको रु ५०६००

अनियमित भएको	५०,६००

१३.२ **मूअकरकट्टी** - मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ तथा मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ मा भएको संशोधित व्यवस्था तथा आर्थिक विधेयक २०७८ अनुसार बिभिन्न ब्यवसायी, आपूर्तिकर्तालाई ठेक्का तथा सम्झौता गरी मु. अ. कर रकम भुक्तानी गर्दा सोको ३० प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर रकम कट्टि गरी उक्त रकम कार्यालयले सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निम्न गो.भौ.नं. र मितिबाट मू.अ.कर रकम भुक्तानी गर्दा सो नियम विपरित आमंशिक रकम मात्र कट्टीगरी भुक्तानी गरेकोले ब्यवसायीले कर समायोजन प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेर रु १२७५५

फर्म	बिल रकम	भ्याट रकम	३० प्रतिशत कट्टी	कट्टी भएको	बाँकी रकम
अष्टदिप एग्रो इन्जिनियरिङ सेल्स	७,८१,०६९	१,०१,५३८	३०,४६१	१७,७०६	१२,७५५

प्रमाण पेश नगरेको	१२,७५५

१३.३ **कर्मचारी खाजा खर्च** - पालिकाले कार्यपालिको निर्णय गरी आ ब२०७९।०८० मा कर्मचारी खाजा शिर्षकमा रु ६००००० बिनियोजन गरेको छ । गाउँपालिकाभित्रका कर्मचारीलाई खाजा खर्च वापत प्रति व्यक्ति रु. ७० को दरले रु ५९२३३५ भुक्तानी गरेको देखीन्छ | खर्चसम्बन्धी बिलभरपाई परिक्षण गर्दा कर्मचारीहरु होटलमा गएर खाजा खाएको आधारमा होटलवालाले पेशगरेको एकमुष्ट बिलभरपाईको बमोजिम भुक्तानी दिएको देखिन्छ ।बिधुतिय हाजिरीको आधारमा कर्मचारी कार्यालमा उपस्थित भएको दिनलाई आधारमानेर दैनिक सिमालाई मध्यनजर गर्दै ब्यवस्थित अभिलेख द्वारा यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१३.४ **कर्मचारी प्रोत्साहन** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८६(१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, सञ्चालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थमन्त्रालयको कार्यसचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७. ४. १ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिनमा कार्य गर्दा अर्थमन्त्रालय बाट नम्स स्वीकृत गराएर खाजा र खाना भुक्तानी दिनुपर्ने र कार्यसचालन निर्देशिका बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थमन्त्रालय बाट स्वीकृती लिनुपर्ने उल्लेख

छ । पालिकाले कर्मचारी प्रोत्साहन तथा अतिरिक्त समय भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ तर्जुमा गरी कार्यपालिका बाट स्वीकृत गराएको छ। कार्यबिधि बमोजिम पालिकाले कार्यालमा कार्यरत ४४ जना कर्मचारीलाई शुरु तलबस्केलको आधारमा अधिकतम ३० प्रतिशत जम्मा रु २४,७६,९३७ उपलब्ध गराएको छ ।कार्यबिधिको परिच्छेद २ मा अतिरिक्त समय भत्ता उपलब्ध गराउने आधाहरु तोकिएको छ ।जसअनुशार दैनिक रुपमा १घण्टा भन्दा बढी कार्य गरेको हुनुपर्ने, प्रत्यक कर्मचारीले आफुले अतिरिक्त समयमा गरेको कामको विवरणतयार गरी अन्य कर्मचारीले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत बाट प्रमाणित गराउनु पर्ने र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले अध्यक्ष बाट प्रमाणित गराएर राख्नुपर्ने उल्लेख छ। तर पालिकाले भत्ता भुक्तानी गर्दा उल्लेखित अतिरिक्त समय र सार्बजनिक बिदाको दिन कार्यगरेको प्रमाण संलग्न गरेको नदेखिएकोले कार्यबिधि बिपरित भुक्तानी भएको भत्ता नियमसम्मत नदेखिएको रु.२४७६९३७

१४ **करार कर्मचारी** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ। गाउँपालिकामा स्वीकृत दरवन्दी अनुसार कर्मचारीहरुको पद पुर्ति नभएकोमा पालिकाले स्वीकृत दरवन्दी नभएको कार्यालय सहायक पदमा ७ जना कर्मचारी करारमा नियुक्त गरी रु २००४२४५। खर्च लेखेको छ । स्वीकृत दरवन्दी नभएको पदमा करारमा नियुक्त गरी खर्च लेखेको अनियमीत देखिएको रु

अनियमित भएको	२०,०४,२४५

१५ **कच्चा पदार्थ खरिद** - गरिबी निवारणका लागिलघुद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सृजना गर्ने कार्यक्रमको लागि रु २३८०००० र स्तरोन्नती तालिम कार्यक्रमको लागि रु ४८००००। समेत रु २८६००००। खर्च गरेको छ । लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका अनुसार व्यवसाय संचालनको रुची तथा आवश्यकता अनुसार सरफ सावुन बनाउने ,ब्युटी पालर, पशुपालन, मुडा बनाउने सिलाई कटाई तालिम संचालन गरी खर्च गरेको छ । कार्यक्रम संचालन निर्देशिकामा तालिमबाट उत्पादित सामान वा वस्तुको गुणस्तर कायम गराउनु सम्वन्धित प्रशीक्षकको दायित्व हुने तालिमबाट उत्पादित समान वा वस्तुको व्यवस्थित अभिलेख राखी त्यस्ता उत्पादनहरु प्रशिक्षण अवधी भित्रै परल मुल्यको पचास प्रतिशत छुट मुल्यमा सहभागीलाइ विक्री गरी राश्वा दाखिल गर्न सकिने र विक्री नभएमा विवरण सहित कार्यालयमा बुझाई स्टोर दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख भएकोमा सो अनुसार उत्पादीत सामान वा वस्तुको विक्री भए नभएको विवरण सहितको अभिलेख राखेको छैन । नमुना छनोटको आधारमा गो भौ न १८८।०८०।२।४ बाट उद्यम विकास तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत सरफ सावनु बनाउने तालिममा रु ४ लाखको कच्चा पदार्थ खरिद गरी खर्च लेखेकोमा उक्त कच्चा पर्दाथबाट उत्पादीत सामान वा वस्तु अभिलेख पेश गर्नुपर्ने रु ४००००

प्रमाण पेश नगरेको	४,००,०००

१६ **सामाजिक सुरक्षा तर्फ -**

१६.१ **भत्ता वितरण-** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तोकिएको मिति भित्रै परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, प्रत्येक बर्ष लगत अद्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या यकिन गर्नुपर्ने, भत्ता वितरण गर्दा बैंक मार्फत गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चलान गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने, केन्द्रीकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरी अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्बन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले लाभग्राहीलाइ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापत यस वर्ष कूल रु. १४००१५५८७।- वितरण गरेको छ । लेखापरीक्षण योजना अनुसार सबै भन्दा बढी भत्ता वितरण गरिएको ३ वटा वडाहरु वडा नं ३, ५ र ६ को परीक्षण गरिएकोमा निम्न व्यहोरा देखियो -

सैद्धान्तिक बेरुजु

१६.२ **नागरिकता नम्बर दोहोरो-** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि,२०७७ को दफा १२ मा विभागले स्थानीय तहका सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचनालाई व्यवस्थित गर्न, स्थानीय तह,विभाग र बैंक/वित्तीय संस्था बीच प्रणालिगत सम्बन्ध स्थापना गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन केन्द्रीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। उक्त प्रणालीमा लाभग्राहीको विवरण प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुन्छ। लेखापरीक्षण योजना अनुसार सबैभन्दा बढी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएका वडाहरु ३, ५ र ६ को परीक्षण गर्दा पालिकाले तपशिलको व्यक्ति/ लाभग्राहीहरूलाई नागरिकता नम्बर दोहोरो गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापत रु.६३३९०४८।- भुक्तानी गरीएको छ। के कसरी नागरिकता नम्बर दोहोरो भएको हो पालिकाबाट यकिन गर्नुपर्दछ । साथै अन्य वडाहरुमा लाभग्राहीको विवरण समेत अद्यावधिक गरी भत्ता वितरण गरिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १६.२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

१६.३ **निष्कृय खाता तथा लगत कट्टा -** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा २३ (५) अनुसार सामाजिक सुरक्षा खाता सञ्चालन गर्ने वैंकले खाताहरु मध्ये निष्कृय खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण महिना भित्र दिनुपर्ने र कार्यविधिको दफा २६ (३) अनुसार लाभग्राहीका सम्बन्धमा स्थानीय तहले आवश्यक छानविन गरी कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएको पाइएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भूक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । वैंकले निष्कृय खाता, डमी खाता तथा लगत कट्टा गरेको विवरण उपलब्ध नगराएकाले वितरित रकम यकिन हुन सकेन । पालिकाले वैंकबाट सो विवरण लिई लगत कट्टा तथा अन्य प्रकृया पूरा गरी भत्ता वितरण कार्यलाई यथार्थपरक बनाउनुपर्दछ ।

साथै वैंक तथा वित्तिय संस्थाले पालिकाबाट प्राप्त भएको रकम वितरण पछि बाँकी रकम सोही त्रैमासिकको अन्त्यमा फिर्ता दाखिला गर्नुपर्दछ । फिर्ता रकम यकिनको लागि बैंकमा रहेको पालिकाको GL Account/Parking Account को Statement उपलब्धर गराउनु पर्नेमा कुमारी बैंक लि., प्राइम कमर्सियल बैंक लि. र नेपाल क्रेडिट एण्ड कमर्सियल बैंकहरुबाट सो Account को Statement प्राप्त हुन नसकेकोले फिर्ता रकम यिकन हुन सकेन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

१७ **फरक शिर्षक -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावलीको नियम ३८ मा अधिकार प्राप्त अधिकारिले स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम र सम्वन्धित खर्च शीर्षकमा परेको र खर्च गर्न बाँकी रहेमा खर्च गर्न सकिने उल्लेख छ ।पालिकाले सिंचाई कार्यक्रमबाट उभोक्ता समितिबाट चौर सामाग्री भण्डारको ट्रस निर्माण गरी रु १२१७४९। खर्च शिर्षक फरक पारी खर्चलेखेको नियमित नदेखिएको रु

अनियमित भएको	१,२१,७४९

१८ **असम्वन्धित खर्च -** गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम इलाका प्रहरी कार्यालय रिडिको गाडी मर्मत खर्च रु ३८०२९।खर्च लेखेको छ । पालिकाको बजेटबाट अन्य कार्यालयको खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु ३८०२९।

अनियमित भएको	३८,०२९

१९ **स्यानीटरी प्याड खर्च** - स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक,चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ।पालिकाका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु १८९० जना रहेका छन। पालिकाले शर्सत अनुदानबाट ११४२५थान स्यानिटरी प्याड रु. ४६४०४२ (मु अ कर समेत) मा खरिद गरेको छ। पालिकाले गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गर्नुपर्नेमा वर्षान्तमा खरिद गरि मौज्दातमा राखेको देखिन्छ।खरिद गरिएका प्याडहरु भण्डारण गर्दा गुणस्तरमा कमी नआउने गरी सुरक्षित रुपमा राखेको पाइएन।तसर्थ पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरी आवश्यक परिमाणमा मात्र प्याड खरिद गर्नुपर्दछ ।

२० **दिवा खाजा -** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा विद्यार्थीको दिवा खाजाको लागि विद्यालय संचालन हुनासाथ दिवा खजा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।आर्थिक वर्षको सुरुमै शैक्षिक व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा समावेश भएको प्रारम्भिक बाल विकास देखि कक्षा ६ सम्मको विद्यार्थी संख्यालाई आधार मानेर स्थानीय तहले प्रति विद्यार्थी दैनीक रु १५ का दरले वार्षिक रुपमा १८० दिनका लागि बजेट व्यवस्था गरी सोही आधारमा पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा विभिन्न विद्यालयमा दिवा खाजाको लागि रु ७६४२०००। विभिन्न

विद्यालयलाई निकासा दिएको छ । विद्यालयले दैनिक विद्यालयमा उपस्थित विद्यार्थीहरुलाइ खाजा खुवाइएको भरपाई पेश गरी दिवा खाजा खर्च लेखेको छ । विद्यालय खुलेको करीव करीव पुरै दिनको विद्यार्थी उपस्थित भएको हाजिरी प्रमाणीत गरी भरपाइ पेश गरेको छ । उक्त पुरै समय विद्यार्थी विद्यालयमा उपस्थित भए नभएको स्थानीय तहबाट निरीक्षण गर्ने उल्लेख भएकोमा निरीक्षण गरि प्रतिवेदन पेश नगरेकोले विद्यालयले पेश गरेको भरपाइ बमोजिम विद्यार्थी उपस्थित रहेको भनि यकिन गर्न सकियन ।अत : स्थानीय तहबाट तथा सम्वन्धित व्यक्तिले विद्यालयबाट दिएको दिवा खाजा कार्यक्रमको निरीक्षण तथा अनुगमन पुस्तिका तयार गरी राय सुझाव उल्लेख गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२१ **न्यानो झोला खरिद -** स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको मार्गदर्शनमा प्रसुतिका आधारमा अनुमान गरी न्यानो झोलाको लागि अस्पतालहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसार तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार खरिद गरी सो अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस पालिका अन्तर्गतका अस्पताल र बर्थिङ सेन्टरमा यस वर्ष १४५ जनाले मात्र प्रसुति भएको अभिलेखबाट देखिन्छ । पालिकाले यस वर्ष २०० थान न्यानो झोला खरिद गरी रु १७४९९९।खर्च लेखेको छ । खरिद भएका त्यस्ता झोलाहरु तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट परीक्षण गरेको देखिएन । तसर्थ माग र आवश्यकताको वस्तुनिष्ठ आङ्कलन गरी गुणस्तरीय झोला खरिद गर्नुपर्दछ । लामो समय भण्डारण गर्दा सोको गुणस्तरमा ह्रास आउने हुनाले त्यसतर्फ समेत पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२२ **कर कट्टी नगरेको -** आयकर ऐन २०५८ को दफा ८७ अनुसार भुक्तानीमा १ प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले गो भौ न १५२।०८०।२।१० बाट महिला स्वयम सेविकालाई पोशाक भत्ता रु ९०००००।भुक्तानी दिएकमो १ प्रतिशतले हुने कर रु ९०००।कट्टा नगरेकोले उक्त कट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	९,०००

२३ निशुल्क पुस्तक —

✄..... *(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असूल भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०। १२।१८ को निर्णयबाट रु. ७०००।- सम्परीक्षण गरिएको ।)*

असुल गर्नुपर्ने	०

२४ **क्याम्पसलाइ अनुदान** - शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रले प्रकाशन गरेको कार्यक्रम कार्यन्वयन निर्देशिकामा स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने शैक्षिक क्रियाकलाप अन्तर्गत माध्यामिक विद्यालय तहसम्म तलव भत्ता तथा विद्यालय गतिविधिसंग सम्वन्धित क्रियाकलापमा खर्च गर्न सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले सो विपरीत सत्यवती वहुमुखी क्याम्सलाइ रु ५०००००।अनुदान दिएको छ । क्याम्पसलाई विश्व विद्यालय तथा अन्य प्रदेश सरकारबाट अनुदान पाउने गरेकोमा गाउँपालिकाको कार्य क्षेत्र वाहिर गई क्याम्पसलाई अनुदान दिएको रकम अनियमित देखिएको रु

अनियमित भएको	५,००,०००

२५ **असुल गर्नुपर्ने** -

✂..... *(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असूल भई प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८०। १२।१८ को निर्णयबाट रु. ४०००।- सम्परीक्षण गरिएको ।)*

असुल गर्नुपर्ने	०

२६ **प्रशिक्षक भत्ता** - अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका २०७७ मा तालिम केन्द्र वाहेका अन्य सार्वजनिक निकायाले संचालन गरेको तालिममा प्रशिक्षण तथा कार्यपत्र वापत रु २५००। भत्ता पाउने उल्लेख भएकोमा पालिकाले विषय गत शिक्षक तालिम संचालन गरेकोमा गो भौ न ९।०८०।३।१४ बाट ६ जना प्रशिक्षकलाई २५००।को दरले १८ वटा कक्षाको रु ४५०००।खर्च लेख्नुपर्नेमा रु ६३०००। प्रशिक्षक खर्च लेखेकोले बढी खर्च लेखेको असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१८,०००

२७ **जग्गा व्यवस्थापन** - स्वीकृत कार्यक्रम रहेको र बजेट खर्च बाँकी रहेको कार्यक्रममा मात्र अख्तियार प्राप्त अधिकारिले खर्च गर्ने अधिकार दिनुपर्दछ । माझि बस्ति जग्गा व्यवस्थान कार्यक्रमबाट गाउँपालिकाबाट रु ३०००००। खर्च लेखेकोमा उक्त खर्च गाउँपालिकाले ब्यहोनुपर्ने पर्ने आधार तथा प्रमाण पेश नभएको नियमसमम्त नदेखिएको रु

अनियमित भएको	३,००,०००

२८ **औषधी खरिद** - पालिकाकालाई आवश्यक पर्ने औषधिपालिकाबाट खरिद गर्नुपर्ने र तालुक निकायबाट प्राप्त हुने परिमाण यकिन गरी वार्षिक आवश्यकताको परिणाम विवरण तयार गरी पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । आपूर्ति हुने औषधी वा अन्य सामानमा उत्पादन मिति , म्याद सकिने मिति, ब्याच नं., उत्पादक कम्पनीको नाम र निःशुल्क वितरणको लागि लगायतका सूचना उल्लेख रहेको हुनुपर्दछ । आपूर्ति भएका औषधिको म्याद सकिने मिति भण्डार दाखिला समयदेखि कम्तीमा १८ महिना वाँकी हुनुपर्ने तथा भण्डारमा दाखिला गर्दा समेत उल्लेखित सबै विवरण खुलाउनुपर्दछ । यसवर्ष पालिकाले संघीय हस्तान्तरण चुल शसर्त बजेट उप शिर्षकबाट इ विडिङबाट रु १००१९८। को औषधि खरिद

गरेको देखिन्छ। आपूर्ति हुने औषधी तथा औषधिजन्य सामाग्रीमा प्रयोग र मौज्दात समेत यकिन भएन । अतः पालिकाले औषधि खरिद, उपयोग र मौज्दातको अवस्था यकिन गरी औषधि खरिदलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

२९ **बाखा पकेट विकास कार्यक्रम -** आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा नयाँ बाखा पकेट विकास कार्यक्रमको लागि पालिकाले वोखा खरिद नयाँ खोर निर्माण टाटनो तथा खोर निर्माणको लागि कृषक समुह छनोट गरी नयाँ वाखा पकेट विकास कार्यक्रम संचालनको लागि चिदीपानी उन्नत बाखा पालन समुहलाई रु ३०३०००।झाइदेउ बाखा पकेट समुहलाइ रु २९९९५८।र भैरवस्थान बाखा पालन समुहलाई रु ७६५३२६।समेत रु १३६८२८४। अनुदान दिएको छ । नयां वाखा पकेट विकासको लागि अनुदान दिएकोमा उक्त पकेट क्षेत्रमा सम्झौता अनुसार कार्यक्रम संचालन भए नभएको नियमिति अनुगमन गरी प्रतिवेदन लिनु पर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३० **अनुदान -** स्विकृत कार्यक्रम अनुसार पालिकाला भित्र नयाँ सुन्तला जातका फुलफुल बाली पकेट विकास कार्यक्रमको लागि पालिकामा निवेदन दर्ता गरेका वडा न ४ का निम्न कृषक समुहलाई छनोट गरी कागती पकेट विकासको लागि रु १५३६५५२। अनुदान दिएकोमा उक्त पकेट क्षेत्रमा सम्झौता अनुसार कार्यक्रम संचालन भए नभएको नियमिति अनुगमन गरी प्रतिवेदन लिनु पर्दछ ।

अनुदान प्राप्त गर्ने कृषक समुह	अनुदान रकम
नेपाल प्रोडकसन ग्रुप प्र ली	१९०४८२।
लम्तरी डाडाँ कागती कृषक समुह	११०८०१।
आदर्श कृषि नर्सरी तथा पशुपालन फर्म	६८७९४।
सत्यवती कृषक समुह	५३८५३६।
थानी वहुउद्देश्यीय कृषि तथा पशुपन्छी समुह	३१०५१३।
आर्दश कृषि तथा पशुपन्छी पालन समुह	३१७४२६।
जम्मा	१५३६५५२।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३१ **अधुरो भवन -** कोशेली भवन निर्माणको लागि पालिकाले निर्माण व्यवसायी जय माँ कालिका निर्माण सेवासंग सम्झौता गरी गो भौ न २५९।०८०।३।२२ बाट कार्य सम्पादनको आधारमा रु ४९९५२०।भुक्तानी दिएको छ । बजेट विनियोजनको आधारमा कार्यलयले लागत अनुमान तयार गर्ने र सोही लागत अनुमानको आधारमा निर्माण कार्य गरी भुक्तानी दिने गरेको छ । निर्माण व्यवसायीले कोशेली घरको सम्झौता अनुसार भइ तलामा आरसीसी र पिलर मात्र तयार गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१मा कोशेली घरको लागि बजेट विनियोजन नगरेकोले उक्त भवन अधुरो हुने देखियकोले पालिकाबाट कोशेलि घरको लागि बजेट विनियोजन गरी भवन निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३२ **सुरक्षित नागरिक आवास -** सुरक्षित नागरिक आवास ५८ घर परिवारका लागि जस्तापाता र काठ प्रतिघर परिवार रु. ५००००।- का दरले रु. २९ लाखा खर्च गरेको छ । ७२ फुट २.६६ चौडा र लम्बाइ भएको जस्तापाता प्रतिवर्ग मिटर रु. ८३१.७६ पर्नेमा रु. ११४२।२४ मूल्याङ्कन गरी नापी गर्दा प्रतिवर्गमिटर रु. ३१०.६२ का दरले प्रतिघर ४४.३४ वर्गमिटरले ५८ घरको रु. ७९८८२७।- बढि असूल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	७,९८,८२७

३३ **मूल्यअभिवृद्धि कर** - सार्वजनिक खरिद (बाह्रौ शंसोधन) नियमावली, २०७९ को नियम ११९(२) ङ मा सम्बद्ध मूल्यसूची अनुसार मूल्यवृद्धि दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पन्ध्र शैय्याको अस्पताल निर्माणमा राष्ट्रवैंकको फरक मूल्यसुची इन्डेक्स राखी बढी मूल्यवृद्धि दिएको मुअकर रु २००२१७। सहित असूल गर्नुपर्ने रु. १५४००४५।- को मूअकरसमेत रु.

विल	भूक्तानी रकम	कट्टा गर्नुपर्ने	बाँकी	फ्याक्टर	दिनुपर्ने मूल्यवृद्धि	दिएको
प्रथम	२२०५४५७३	५५४३८३	२१५००१९०	०.२०५	४४०७५३८	४६७५५६९
दोस्रो	४२५६९३६	०	४२५६९३६	०.०४८१	२०४७५८	८३८६१६
तेस्रो	८८९७२३६	३५५८८९४	५३३८३४२	०.२१	११२१०५१	१२४९१७२
चौथो	९८३००१४	४२५४०४१	५५७५९७३	०.१९२३	१०७२२५९	१५८२५०३
जम्मा	४५०३८७५९	८३६७३१८	३६६७१४४१	०.६५५४	६८०५६०६	८३४५८६०

असुल गर्नुपर्ने	१५,४०,२५४

३४ **विक्री कर -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम (६) क मा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणबाट तोकिएको परिमाणमा ढुङ्गा गिट्टी बालुवा विक्री गर्न सक्नेछ र प्राप्त स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने छ । सत्यवती गाउँपालिकाले देहायका अमानतबाट ठेक्का लगाएकोमा निम्नानुसारको अवस्था देखिन्छ -

स्थान	परिमाण घ.मि.	फर्मको नाम	सम्झौता रकम	असूली	बाँकी	मुअकर
बढीगार्ड	५५००	शिवशक्ती नि.से.	१४००५००	१४००५००	०	
लछादी देवपाटी	८८५	प्रो लायन नि.से.	२५००००	२५०५००	०	
कालीगण्डकी कठानी	३२००	अर्पन एक आमुल नि.से.	८००५००	२००५००	६०००००	२३०६३
ठेक्का नलगाएको अवधिको		पालिका	४६३३७	०	०	
जम्मा			२४९७३३७	१८५१५००	६०००००	२३०६३

• माथिको तालिकामा सम्झौता बमोजिम रु. ६०००००।- असूल गर्न बाँकी रहेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा रु. ३०००००।- असूल गरी दाखिला गरेको प्रमाण पेश भएकोले बाँकी रु. ३०००००।- व्याज समेत यकिन गरी असूली गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	३,००,०००

३५ **बढी भूक्तानी -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (५) मा खर्च गर्दा विल भरपाइ प्रमाण संकलन हुनुपर्दछ । १६९।०७९।१।१३ ढाडागौडा खानेपानी आयोजनामा पाइप पाइपलाइनको खन्ने ८२१.७३ घनमिटर प्रति घनमिटर ४६४.७५ को पुर्ने काम खन्नेको ४०% ले हुने ३२८ घनमिटर खर्च लेख्नुपर्नेमा ८२१.७३ घनमिटर गरेकोले ४९३ प्रति घनमिटर रु. १७८.४५ ले हुने रु. ८८१२३।- बढी भूक्तानी गरेकाले असूल गर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	८८,१२३

३६ **पूँजिगत खर्च -**

३६.१ पालिकाको यो वर्ष रु. १९ करोड २९ लाख ६४ हजार बजेट व्यवस्था गरी पूँजिगतमा रु. १३ करोड ५९ लाख ५६ हजार खर्च गरेको छ । प्राप्त विवरण अनुसार देहायकमा खरिद प्रकृयाबाट खर्च गरेको देखियो ।

सि.नं.	खरिद विधि	संख्या	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	खर्च रकम	प्रतिशत
१	शिलबन्दी/खुला प्रतिस्पर्धा	३०	१२५९८१८१०	७५२७५८५६	५५७२८०००	४०.९८
२	दरभाउपत्र लिइ सोझै	०	०	०	१००००००	७.३५
३	उपभोक्ता समितिबाट	३२३	९२८४५०००	९२८४५०००	७०२२८०००	५१.६५
जम्मा		३५३	२१८८२६८१०	१६८१२०८५६	१३५९५६०००	१००

माथिको तालिका बमोजिम ३५३ संस्था र उपभोक्तासँग रु. २१८८२६८१०।- को लागत मध्ये रु. १६८१२०८५६।- सम्झौता गरी यो वर्ष रु. १३५९५६०००।- भूक्तानी गरी बजेटको ७०.४५ प्रतिशत खर्चको भएको छ । स्वयंले गरेको विवरण पेश नभएकोले विष्लेषण गर्न सकिएन ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

३६.२ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा खुला बोलपत्रद्वारा खरिद गर्ने व्यवस्था छ । बोलपत्र प्रतिष्पर्धा छनौट गरी लागत अनुमान भन्दा ०.८१ देखि १८ सम्म घटी रहेका देहायका केही योजनाहरु यस बमोजिम छन -

योजना	ठेक्का नं.	व्यवसायी	लागत रु. हजारमा	सम्झौता रु. हजार	घटि प्रतिशत
सेहेटार लिम्घा	१।०७९।०८०	दानु नि. सेवा	१७२४	१४०८	१८
जुनिया खानेपानी	२।०७९।०८०	दानु नि. सेवा	८६०३	७४६५	१३
मध्य सत्यवती सडक	३।०७९।०८०	रुद्रवेणी नि.सेवा	८६०३	७०७५	१७
भार्से ब्लाकटप	४।०७९।०८०		९६०९	८१९८	१४.६८
भार्से वडा कार्यालय	५।०७९।०८०	दानु नि. सेवा	८५७६	७११०	१७
जुनिया वडा कार्यालय	६।०७९।०८०	दानु नि. सेवा	८२७४	६७७९	१८
हिलेशिद्ध प्र्यटन पूर्वाधार	७।०७९।०८०	निर नि. सेवा	४३१०	४२७५	०.८१

		जम्मा	४९६९९	४२३१०	

सैद्धान्तिक बेरुजु

३७ **बजेट र भैपरी खर्च -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ मा स्वीकृत वार्षिक बजेटको पूँजिगत शीर्षकमा २५ प्रतिशत सम्म रकममान्तर गर्न व्यवस्था छ । पालिकाले प्रशासकीय भवन निर्माणको रु. २ करोडको जग्गा व्यवस्थापन, भवन र मोटरबाटोमा रकमान्तर गरेको रु. १३५०००००।- र रु. १० लाख उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्य प्रणाली सफ्टवेयर, संकलन केन्द्र पशुपालन र खोर निर्माण अनुदान जस्ता कार्यक्रममा संसोधन गरी पटक पटक विविध वाडफाड गरेको रु. १७८६५३७०।- गरिएको देखिएको समेत देहायको शीर्षकमा २०८०।२।३० मा योजना छनौट निर्णय गरेको छ । रकमान्तर सीमाभित्र रहेको देखिएन ।

शीर्षक	कार्यक्रम संख्या	रकम
लागत शंसोधित	४ आयोजना	६६००००
भैपरी र विपद्	१४ आयोजना	१०११०००
शिक्षा भौतिक संरचना	७ आयोजना	७३००००
सिक्षण संरचना	९ आयोजना	१२३००००
खानेपानी संरचना	७ आयोजना	७३४३७०
भवन संरचना निर्माण	२ आयोजना	१३५०००००
जम्मा		१७८६५३७०

सैद्धान्तिक बेरुजु

३८ **सम्पन्न योजना -** पालिकाले बजेटबाट देहायको योजना सम्पन्न भएको विवरण पेश भएकोमा सम्पन्न योजनाको सञ्चालनको अवस्था, परिचालन र आय र लक्षित वर्ग नतिजा देखिने अभिलेख राखेको पाइएन । संरचनागत कार्यसम्पन्न भएको स्थिति देहाय बमोजिम छ -

संरचना	संख्या	लागत रु. हजारमा	मूल्याङ्कन रु. हजारमा	भूक्तानी रु. हजारमा
भवन निर्माण	१६	५५०२	५१८६	४८५०

सामाजिक विकास	९	९७१२	९३०९	८१०४
शैक्षिक पूर्वाधार	५	१३३७	१३२५	११४५
शैक्षिक अन्य	१२	३२२७०	२७८४४	२५०५९
शिक्षा भवन	५	१०१३८	१०१६६	९१००
तारवार/घेरावार	९	३५८१	३१५५	२९८०
जम्मा	५६	६२५४०	५६९८५	५१२३८

सैद्धान्तिक बेरुजु

३९ लागत अनुमान बढी -

३९.१ सार्वजनिक खरिद (बाह्रौ संसोधन) नियमावली, २०७९ को नियम १० को उपनियम २ र ४ बमोजिम नर्म्स र जिल्ला दररेटका आधारमा लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ढुङ्गाको गारोमा ज्याला ९ हुनुपर्नेमा १४ दिन, बालुवाको मूल्य १७००।- हुनुपर्नेमा २९५०।- प्रतिघमि मूल्य राख्दा लागत अनुमान बढि तयार गरी व्यभार हुने गरी बढी खर्च गरेको अनियमित देखिएन ।

भौ.नं./मिति	रकम	व्यवसायी	इटा	ढुङ्गा	स्टिल	घनमिटर
७९-०७९।१२।१६	२५०००००	उ.स.	४४.९२	०	४१९३	२६.२१
११४-०७९।१२	१००००००	सा. स्वास्थ्य उ.स.	०	२२.६	२२२३.७	२२
३०२-०८०।३।१७	५००००००	खेल मैदान	०	३३०.९	०	०
३२-०८०।३।२२	५००००००	सरस्वती मा.वि.	४४.५६	०	९८०००	११३.४
४२-०८०।३।२४	२५०००००	सत्यवती मा.वि.	०	०	१०५०	०
जम्मा	१६००००००		८९.४८	३५३.५	१०३२४५	१६१.६१

सैद्धान्तिक बेरुजु

३९.२ माथिको तालिकामा भएको कामको अध्ययन विश्लेषण गर्दा देहायको प्रतिघमि फरक परी लागत भार परेकोले यकिन गरी देहायका तालिकाको आउदा दिनमा सुधार गरी नियमित वा बढीको असूली गर्नुपर्ने रु.

सि.नं.	कामको नाम	परिमाण	हुनुपर्ने दर	भएको दर	बढी दर	रकम बढी
१.	इटाको गारो	८९.४९ घमि	१५५९१	१८६१७	३०२६	२७०७९६
२.	ढुङ्गाको गारो	२५३.५ घमि	८२१५	१३१८८	४९७३	१२६०६५५
३.	स्टिलको काम	१०५४६६ केजी	११५८	१४७.९८	३२.१८	३३९३८९५
४.	कङ्क्रीटको काम	१६१.६१ घमि	११७२९	१८०५०	६३२१	१०२१५३६
					जम्मा	५९४६८८२

• माथिको तालिका बमोजिम ८९.४९ घनमिटर इटाको गारोको काम गरेको देखिन्छ । प्रतिघनमिटर इटा संख्या ५६० को दरले प्रतिगोटा रु. २२ जिल्ला दरले ८९.४९ घनमिटरको लागि रु. ११०२५१६।८० इटा खरिदको लागत अनुमान तयार गरी खर्च गरेको देखियो । पालिकामा तराइको इटा रु. १२ मा खरिद गरेको उपभोक्ताको विलमा देखिन्छ । पालिकाले १ घनमिटर कामको लागि उपयोग भएको वास्तविक परिमाण यकिन गरेको देखिएन । अभ्यास र व्यावहारमा ईटा ३७६ वा ४१० वा ४४० समेत पालिकाबाट अन्यत्र जिल्ला नर्म्स निर्धारण गरेको हुँदा ईटाको आकार र वास्तविक नजिक हुनेगरी मापदण्ड निर्धारण गर्नुपर्दछ ।

असुल गर्नुपर्ने	५९,४६,८८२

३९.३ ८९।०७९।१२।१६ कभर्डहल निर्माणमा फलामे डण्डीको काम दर विश्लेषण अनुसार हुने केजी रु. ३।८० को दरे ४१९३.९५ को हुने रु.१५९३७।०१ ओभरहेड र मुअकर समेत नभएको कार्यको फिर्ता लई राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	२०,७१०

४० **बढी खर्च -** भैंसे सडक विस्तार गौतम निर्माण सेवाबाट गराइ रु.५९९६८७।- भूक्तानी गरेको पाइयो र भारी उपकरणबाट सवै प्रकारको माटो खन्नेकाम प्रति घनमिटर रु. ५३.४५ मा गर्नुपर्नेमा १०८।२५ बाट गरेकोले प्रति घनमिटर रु. ५४।८० का दरले २३१२.७७ घनमिटरको रु. १२६७४०।- र कडा ढुङ्गा काट्ने काम १०५३ प्रतिघनमिटरले गर्नुपर्नेमा रु. २९२२.५ ले गरेबाट बढी रु. १८६९.५ प्रतिघनमिटरका दरले ६३.६७ घनमिटरको रु. ११९०३१।- समेत रु. २४५७७१।- बढि मूल्याङ्कन गरेको असूल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	२,४५,७७१

४१ **कार्यविधि** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ (६) मा स्वीकृत बजेट मितव्ययीता कामय गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्छ । पालिका चालु १४९।०७९।९।१८ र पूँजिगत १२।०७९।९।१८ बाट ६ लाख र १५ लाख समेत २१ लाख लायन्स क्लब भार्सेलाई जनसहयोग माविको भवन निर्माण गर्न सह लगानी ३०% ले हुने भनी निकासा दिएको छ । सह लगानीको सझौता र काम सुरु नभएकाले मितव्ययीता सुनिश्चित नहुने हुँदा लगानी र निर्माण संझौताको प्रमाणविना निकासा गरेको नियमित नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	२१,००,०००

४२ **भारी उपकरण** -

४२.१ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ताबाट सञ्चालित हुने निर्माणमा भारी उपकरण प्रयोग गर्न मिल्ने देखिदैन । प्राविधिक सिफारिशमा पालिकाले रु.४७४३८५०।- भारी उपकरण प्रयोग गरेको कही उदाहरण देहाय बमोजिम छन ।

माथिको तालिकामा विभिन्न ६ स्थानको बाटो पहिरो सरसफाई कार्य कोटेशन लिएर रु. ४९२५३५६।- निर्माण व्यवसायीलाई भूक्तानी गरेको छ ।

गो.भा.नं. र मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	काम	भूक्तानी	व्यवसायी	उभोक्ताकोखर्च स्थिति
६-०७९।८।९	मोटरबाटो पहिरो सरसफाइ वडा नं. ५,६,७	बाटो सरसफाइ	९९२०५९	शिव एक	९४२०५३
७-०७९।८।२९	मोटरबाटो पहिरो सरसफाइ वडा नं. १,२,५	बाटो सरसफाइ	६२९२८५	प्रतिज्ञा नि.से.	५७७६०९
९-०७९।९।८	मोटरबाटो पहिरो सरसफाइ वडा नं. ५,६,७	बाटो सरसफाइ	६९००००	रोजी नि.से.	७९६७५५
१०-०७९।९।८	मोटरबाटो पहिरो सरसफाइ वडा नं. १,३,६	बाटो सरसफाइ	६९४६५६	पन्थ नि.से.	८५१६६५

३६-०७९।११।१२	मोटरबाटो पहिरो सरसफाइ वडा नं. ४	बाटो सरसफाइ	९९८६९५	रोजी नि.से.	७८४२७८
५४-०७९।११।२६	मोटरबाटो पहिरो सरसफाइ वडा नं. ४,३,१	बाटो सरसफाइ	९२०६६१	रोजी नि.से.	७९१४९०
		जम्मा	४९२५३५६		४७४३८५०

सैद्धान्तिक बेरुजु

४२.२ मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०६३ को नियम ६ (ग) मा मूअकरको ३०% कट्टा गरी भूक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । तालिका बमोजिम विभिन्न ६ आयोजनाले उपभोक्ता समितिबाट कार्य गरी प्राप्त विल बमोजिम रु. ४७२३८५०।- मूअकरसमेतले हुने रु. ५४३४५२।- को ३०% ले हुने रु. १६३०३६।- कट्टा गरेको नदेखिएकोले मुअकर असूल गर्नुपर्ने रु.

• पालिकागत सडक पूर्वाधारको अवस्था देखिने यातायात पूर्वाधार अभिलेख नराखी मर्मत खर्चको बजेट अनुगमन गरी तालिका बमोजिम र बाहेक समेत मर्मतमा रु. ४९२५३५६।- खर्च गरेको छ । सडक पूर्वाधारको अवस्था सहितको अभिलेख राखी वार्षिक योजना बनाएर खर्च व्यवस्थापन योजना पेश गर्नुपर्दछ ।

असुल गर्नुपर्ने	१,६३,०३६

४३ **आन्तरिक आय -** आन्तरिक आय- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२ (क) मा आफ्नो क्षेत्रभित्र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणबाट तोकिएको ढुङ्गा गट्टी वालुवा र खनिजजन्य वस्तु विक्री गर्न सक्ने व्यवस्था छ । बढीगार्ड र अन्य साना नदीक्षेत्रमा नदिजन्य पदार्थ जम्मा गरेकाले हेदाय बमोजिम सूचना गरी बढावढ हुन नसकेकाले अमानताबाट रु. २००१०००।- आय असूल गरेको छ ।

२०७९।९।२१		२०७९।१०।२२		जम्मा स्वीकार	अमानत असूली	बाँकी
परिमाण घमि	रकम रु. हजारमा	परिमाण घमि	रकम			
५५००	१७५६	५९५६.१	१४	१४००५००	१४००५००	०
३२००	१०२१	२८४९	८	८००५००	२००५००	३०००००
४०००	१२७७	३७३९.३१	१०.५			

		१२५४४.४१				
कवाडी			५००	५०००००	४०००००	१०००००

प्रस प्रारारम्भिक वातावरणीय अध्ययन प्रतिबेदन वमोजिम वार्षिक २८४०० घनमिटर आय ठेक्का लगाउन सकिनेमा १२५४४।४१ घनमिटर हुँदा उत्खनन् क्षमताको ५५.८३ प्रतिशत परिमाणको क्षामता परिमाण ठेक्का लागाउँदा प्रतिघमि ३१९.२० को दरले १५८५६ घमिको रु. ५०६१२३५।- घटी राजश्वको सूचना गर्दा पालिका र मुअकर घटी हुने गरी निर्णय भएको छ । यस प्रकारको निर्णय सुधार हुनुपर्दछ।

• लुम्विनी प्रदेशको प्रदेश आर्थिक अध्यादेश, २०७८ को अनुसूची ६ मा प्राकृतिक स्रोत ढुङ्गा गिट्टी बालुवाको प्रतिघनमिटर मुअकर बाहेक रु. २८२.४८ ले १२५४४.४१ घमिको रु. ३५४३५४४।९३ हुनुपर्नेमा ३२लाख ५० हजार मात्र न्यूनतम मूल्य राखेकोले रु. २९३५४४।९३ मूल्याङ्कनमा समावेश नभएकोले मुअकर सहित रु. ३०३१७०५।- न्यूनतम मूल्याङ्कनमा थप हुनुपर्दछ ।

सैद्धान्तिक बेरुजु

४४ **विपद् खर्च -** विपद्मा पालिकाले रु. ४४२१८१९।- खर्च मध्ये र वडामा ८४ व्यक्तीलाई स्वास्थय राहत रु. ६१७५००।- घरगठी क्षति व्यक्तिगत राहत रु. ५२३२१५।- क्षतिको आधारमा २०७ जनालाई कृषि राहत रु. ६७००००।- समेत रु. १८१०७१५।- स्वास्थ्य घरगोठको कृषि क्षतिको आर्थिक राहत वितरण गरेको छ ।आयको आधारमा अनुदान वा सहायता र विक्री गरी राहतफिर्ता गर्ने व्यवस्था हुनुपर्दछ । विपद् व्यवस्थापनको ३ वर्षको आयव्य विवरण देहाय बमोजिम छ -

आर्थिक वर्ष	बजेट	खर्च	कैफियत
२०७९।०८०	१०२३५५८४	४४१८८१९	मनसुनजन्य कृषि क्षति घर र स्वास्थ्य राहत
२०७८।०७९	१०२२४०००	९४८९२९५	आर्थिक क्षतिको सहयोग
२०७७।०७८	१८९३८९०३	१७०८६०७६	०७६ श्रावणको पहिरो १३ मृतक २४ घर पूण क्षति

सैद्धान्तिक बेरुजु

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्षः २०७९/८० -

कार्यालय र स्थान : सत्यवती गाउँपालिका, गुल्मी , सत्यवती गाउँपालिका , गुल्मी

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Jhabishor Regmi	२०७८-९-१६	२०७९-४-१३
कार्यालय प्रमुख	कमल प्रसाद भुसाल	२०७९-४-२५	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Babita Gautam Gyawali	२०७९-५-१	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण -

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
९,१३०,६०३	८,३५२,७७९	३,९११,८११	०	०	२२,०००
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.					२१,४२८,१९३
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्यौंट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					११,०००
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.					०
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.					२१,४१७,१९३

स्थानीय तह -

गत बर्षको जिम्मेवारी	५२७८२२४९
आम्दानी	**खर्च**

संघीय सरकारबाट अनुदान	४१२३४३४४४	चालु खर्च	३३६९३१४७६
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	३६१८६९४२	पूँजीगत खर्च	१३५९५६४९८
राजश्व बाँडफाँट	७६०९८४३२	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	२३११६५४६२
आन्तरिक आय	१३८६८४८४		
अन्य आय	१९२९२७३२६		
कुल आय	७३१४२४६२८	कुल खर्च	७०४०५३४३६
बाँकी मौज्दात		८०१५३४४१	

बेरूजु दफा १६.२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -३

Social Assistance Type Name	Ward	Personal Id	Member Name	Gender	Birth Date BS	Citizn No.	Bank Account Number	DPAmount
Severely Disabled Grant	३	२०५६०४१८००४१८	Doman Pulami	MALE	१८-४-२०५६	०	०४५०१५०५५६००००१	२५५३६
Severely Disabled Grant	३	२०१७०३१८००५६३	Kush Bahadur Rahadi	MALE	१८-३-२०१७	०००	०४५०१५१००९९००००१	२५५३६
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००५०८०६००७५९	Shivalal Taramu	MALE	६-८-२००५	१२२	०४५०१५०८५४५००००१	४८०००
Widow	३	२०३११०१२००७१८	Tulsi Taramu Thapa	FEMALE	१२-१०-२०३१	१२२	०४५०१५१०२७९००००१	३१९२०
Widow	३	२०२६०५१५०१४८७	Chitramaya Taramu	FEMALE	१५-५-२०२६	१७	०४५०१५१०२७८००००१	३१९२०
Full Disability	३	२०५९१००७०१४८५	tika singjapati	MALE	०७-१०-२०५९	१७	०४५०१५०५४१६००००१	४७८८०

Senior citizen÷s allowance-Others	३	१९९९१११९१००८८१	Harka Bahadur Thapa	MALE	११-११-१९९९	१८९	०४५०१५१३६२००००१	४८०००
Full Disability	३	२०५१०८१०००६४९	Uma Thapa	FEMALE	१०-८-२०५१	१८९	०४५०१५०५५७७००००१	४७८८०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००५१२०९००४८२	Thagisara B K	FEMALE	९-१२-२००५	१९	०४५०१५०८६४००००१	४८०००
Severely Disabled Grant	३	२०३९०९१०००९१५	Mek Bahadur Thapa	MALE	१०-९-२०३९	१९	०४५०१५०८६२४००००१	२५५३६
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००७०७०८००७४६	Manrupa B K	FEMALE	८-७-२००७	१९८	०४५०१५१०२४६००००१	४८०००
Widow	३	२०३४१२१५००७११	Champa Rakaskoti	FEMALE	१५-१२-२०३४	१९८	०४५०१५०८६६६००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००२०८०४०१८७४	Ram Bahadur Thapa	MALE	४-८-२००२	२०९	०४५०१५०८५८२००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	१९९०१०१७००७४९	Shibalal Sunar	MALE	१७-१०-१९९०	२०९	०४५०१५०८६३२००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	१९९६०७३०००७८६	Bagmati Taramu	FEMALE	३०-७-१९९६	२१७	०४५०१५०८५४४००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	१९९६०५१३००९८४	Pabi Rakaskoti	FEMALE	१३-५-१९९६	२१७	०४५०१५२४५८५००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Dalit	३	२०१२०५२१००५४५	Bhim Bahadur Sunar	MALE	२१-५-२०१२	२१७	०४५०१५०८६०४००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२०००११०२०१४८८	Khadga Bahadur Rakasakoti bhanne kharka bahadur thapa	MALE	२-११-२०००	२२०	०४५०१५०८६५५००००१	४८०००

Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००११०१६०१५३८	Tilimaya B K	FEMALE	१६-१०-२००१	२२०	०४५०१५०८७२३००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००६०८०९०१५५१	Kumari Thapa	FEMALE	९-८-२००६	२५२	०४५०१५०८६७६००००१	४८०००
Full Disability	३	२०४९११२३००२५१	Chandra Prakash Rana	MALE	२३-११-२०४९	२५२	०४५०१५०८६४१००००१	४७८८०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००९०३१९००५४४	Tili Bishwokarma	FEMALE	१९-३-२००९	२५४	०४५०१५०८५९२००००१	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	३	२०१७०३०७००५०६	Topali Phauja	FEMALE	७-३-२०१७	२५४	०४५०१५०८६५७००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००५०७१२०१३६९	Hasti Thapa	FEMALE	१२-७-२००५	२५९	०४५०१५०८६६१००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००९०७१७०२३५३	Indra Lal Rahadi Magar	MALE	१७-०७-२००९	२५९	०४५०१५२३०६४००००१	१६०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००१०४१३०१७७७	Rabilal Shrees	MALE	१३-४-२००१	२५९	०४५०१५०८६२९००००१	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	३	२०१५१२०९००१८४	Harikali Rana	FEMALE	९-१२-२०१५	२६८२	०४५०१५०८६५३००००१	३१९२०
Widow	३	२०२९१०२७०००८२	Parbati Sinjali	FEMALE	२७-१०-२०२९	२६८२	०४५०१५०८६६५००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२०११०२१३०३६२८	Balimaya Singjapati	FEMALE	१३-०२-२०११	३३६३	०४५०१५०५५४२००००१	१६०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००७०३१७०२५४४	khadga bahadur singjapati	MALE	१७-३-२००७	३३६३	०४५०१५०५५३९००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००१०१०७०३८८८	Man Bahadur Taramu	MALE	७-१-२००१	३४८०	०४५०१५०५५२१००००१	४८०००

Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००२०२०७०२०८४	Phulmaya Sinjapati	FEMALE	७-२-२००२	३४८०	०४५०१५३९२८४००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००६१२१४०२०६४	yam bahadur singjali	MALE	१४-१२-२००६	३८४	०४५०१५०८६९५००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Dalit	३	२०११०९०९००५३६	Pobi B K	FEMALE	९-९-२०११	३८४	०४५०१५०८५८३००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००६०५०४०६००३	Khagi Taramu	FEMALE	४-५-२००६	३९६७	०४५०१५३९०७४००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००००५०७०४७४९	Pabi Taramu	FEMALE	७-५-२०००	३९६७	०४५०१५०८७४०००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२०११०४०७०१३२३	Tilmaya Rana	FEMALE	७-४-२०११	४२३५	०४५०१५०५६२७००००१	४२६४०
Senior Citizen's Single women÷s	३	२०१७०५२२००५६७	Humi Thapa	FEMALE	२२-५-२०१७	४२३५	०४५००४२६७४६००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००००११६०१९२७	Dhanasari Kunwar	FEMALE	१६-१-२०००	४५	०४५०१५१०३६१००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Dalit	३	२०१४०२१५०३१०६	Khima Sunar	FEMALE	१५-२-२०१४	४५	०४५०१५०८५६६००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	१९९६०२०१०२७१९	Bhabi Sunar	FEMALE	१-२-१९९६	५५७	०४५०१५०८५६७००००१	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	३	२०१८०२१९००३०३	Dilmaya Taramu	FEMALE	१९-२-२०१८	५५७	०१७०१५१२१७८००००१	३१९२०
Senior Citizen's Single women÷s	३	२०१८०७१७००३९७	Gopi Phauja	FEMALE	१७-७-२०१८	६२८	०४५०१५०८६९६००००१	३१९२०
Widow	३	२०३५०१२४००२४२	Bishnu Sunar	FEMALE	२४-१-२०३५	६२८	०९५०१५१५०४४००००१	३१९२०

Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००५१००३००८९३	Dev Bahadur Singjali	MALE	३-१०-२००५	६५८	०४५०१५०८७०८००००१	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	३	२०१२०७१३००५९७	Keshari Rahadi	FEMALE	१३-७-२०१२	६५८	०४५०१५०८६७४००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००४०७२७००६४४	Narsingh Taramu	MALE	२७-७-२००४	७६४	०४५०१५१०२३४००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००७०३०३०२३६१	thaneshwar pulami	MALE	३-३-२००७	७६४	०४५०१५०८५४३००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००९०३१९००५३२	Ambi Sunar	FEMALE	१९-३-२००९		०४५०१५३८८४६००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	१९९८०३१७०१२०८	Chagikali Taramu	FEMALE	१७-३-१९९८		०४५०१५०५५२५००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	३	२००७१२०९००६६३	Chandrakala Shusaling	FEMALE	९-१२-२००७		०४५०१५२९४११००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००४०६१००२४७३	Phursa Kala	FEMALE	१०-६-२००४	१४१	०१११११०००५०१०६००००४	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००६०५१०१११०९	Pitambar Gyawali	MALE	१०-५-२००६	१४१	०१११११०००५११६८००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००१०९१००३८२८	Dhanisara Bhandari	FEMALE	१०-९-२००१	१७३	०१११११००१३२५७९००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००३०१०१३६२३४	Ghanashyam Sunar	MALE	१-१-२००३	१७३	०१११११००१३१०४१००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००९०८११०१३०४	Bhumkala Bhandari	MALE	११-०८-२००९	१७९	०१११११००४५२१८४००००२	३२०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	१९९९०८१००२९६८	Dinanath Bhandari	MALE	१०-८-१९९९	१७९	०१११११०००४९१२३००००२	४८०००

Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००७१०१२०५५५२	Indra Bahadur Kala Magar	MALE	१२-१०-२००७	१८७	०११११११०००५१४५६००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००८०९११०१९२४	Jamuna Devi Gyawali	FEMALE	११-०९-२००८	१८७	०११११११०००५१४३१००००२	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	५	२०२५०९२९००१९५	Liladevi Nyaupane	FEMALE	२९-९-२०११	२३५	०११११११००१३२५८९०००००१	३१९२०
Widow	५	२०२९०१०४०३१०३	gomata bhandari	FEMALE	०४-०१-२०२९	२३५	०११११११००४८३६१३००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००५१२०६०२००५	Chadramani Neupane	MALE	०९-०३-२००६	२९	०११११११०००४९५०३००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००२०७२००१०२१	Saraswati Gyawali	FEMALE	२०-७-२००२	२९	०११११११०००५०८०८००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००७०१२००३२१९	Lakshman Bhandari	MALE	२०-१-२००७	३६	०११११११०००४९१२००००००३	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००३०५०४०३७६७	Ram Bahadur Bishwakarma	MALE	४-५-२००३	३६	०११११११००१३५४८८०००००१	४८०००
Severely Disabled Grant	५	२०२५०३१००२६१६	Kopila Sharki	FEMALE	१०-३-२०२५	४१३०५०	०११११११००३८५९२४००००२	२५५३६
Severely Disabled Grant	५	२०३१०५१००१३९७	Radhika Bhandari	FEMALE	१०-५-२०३१	४१३०५०	०११११११००१३०९२८०००००१	२५५३६
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००१०४२००२२०२	Mahesh Kumari Gyawali	FEMALE	२०-४-२००१	४२४	०११११११००१३०९४८०००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००७१०२२०१३७६	dhanpati dhakal	MALE	२२-१०-२००७	४२४	०११११११०००४९७०२००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२०१००३१८०३११४	Menuka Dhakal	FEMALE	१८-०३-२०१०	४५७	०११११११००४१५११७००००२	३२०००

Senior citizen÷s allowance-Dalit	५	२०१७०७२५००७२३	Topali kami	FEMALE	२५-७-२०१७	४५७	०११११1०००५१६२६०००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००८१०२९०२८४९	Krishna Prasad Upadhyay	MALE	२९-१०-२००८	४७	०११११1०००५०६९५०००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००१०९१३०१२२२	Yam Bahadur Gorkhali	MALE	१३-९-२००१	४७	०११११1००१३३६८१०००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२०११०१०७०३५५६	Dinanath Bhandari	MALE	०७-०१-२०११	७०८	०११११1००५६००७०००००२	३२०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००४०५०२०२१६७	Shiva Prasad Bhandari	MALE	२-५-२००४	७०८	०११११1०००४८८३६०००००३	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००४०५०१०२७०६	Kul Bahadur Sharki	MALE	१-५-२००४	७४५	०११११1०००६२९३७०००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००९११२००२४८९	Punaram Bhandari	MALE	२०-११-२००९	७४५	०११११1०००४९३९४००००००६	३२०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२०१००५१०१३६०२	Kubija Devi Bhandari	FEMALE	१०-०५-२०१०	७८	०११११1००५६१८४१०००००२	३२०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	२००७०४२००२५९५	chin bahadur budhathoki	MALE	२०-४-२००७	७८	०११११1०००४९३६१०००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	१९९६०४१००३७०६	Keshari Devi Kami	FEMALE	१०-४-१९९६	९२७	०११११1००१४१२६१०००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	५	१९९६०५१००५३१३	Ran Bahadur Kami	MALE	१०-५-१९९६	९२७	०११११1००१४१५०६०००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Dalit	५	२०१८०९१००३७६४	Chhitadevi Kami	FEMALE	१०-०९-२०१८	९९८	०११११1०००९३५९१०००००२	३१९२०

Senior citizen÷s allowance-Dalit	५	२०१४०६०९००५४४	Purna Bahadur Sunar Vanne Purna Bahadur Thap	MALE	९-६-२०१४	९९८	०११११००१५९८१४००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Dalit	५	२०१८०९१००४३३९	chhitadevi kami	FEMALE	१०-०९-२०१८	९९८	०११११०००९३५९१००००२	३१९२०
Full Disability	६	२०४७०६१२००५९७	Dhurba Neupane	MALE	१२-६-२०४७	००	०११११०००९२२५६००००१	४७८८०
Full Disability	६	२०५४०७२०००४५३	Menaka Devi Bhandari	FEMALE	२०-७-२०५४	००	०११११००३७४३७४००००१	४७८८०
Severely Disabled Grant	६	२०२२०६०८००५३१	Tej Kumari Acharya	FEMALE	८-६-२०२२	००	०११११००३७४७८५००००१	२५५३६
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००९०८०५०१५६१	Hom Bahadur Sarki	MALE	५-८-२००९	१००	०११११०००६७६१४००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००७०५०१०१५४५	mitrakumari Shrestha	FEMALE	१-५-२००७	१००	०११११०००६७५३४००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००३०५१००७८३१	Laxima Bhandari	FEMALE	१०-५-२००३	१०२३	०११११०००६७५१७००००१	४८०००
Widow	६	२०३२१२१३००३२२	Radeka Bhusal	FEMALE	१३-१२-२०३२	१०२३	०११११०००६७२४८००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००००११२०४०७८	Netra Bahadur Karki	MALE	१२-१-२०००	१०२६	०११११०००६७५२२००००१	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	६	२०१७०५१२०२४०८	tulsa bhandari	FEMALE	१२-०५-२०१७	१०२६	०११११००५०२१४७००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००१०८१००५१६३	Yamkala Bhandari	FEMALE	१०-८-२००१	१०५७	०११११०००६९०९६००००१	४८०००

Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१००६२००१५८८	mina devi bhattarai bhanne mina devi	FEMALE	२०-०६-२०१०	१०५७	०१११११००१६२५०७००००००८	३२०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००५१२१८००७७२	Harikala Bhandari	FEMALE	१८-१२-२००५	११४५	०१११११०००८३१९७००००००२	४८०००
Widow	६	२०२५०८०५००४२९	Rebati Darji	FEMALE	१५-८-२०२५	११४५	०१११११०००५०११७००००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९८८०५१५०१८४४	Khagisara Acharaya	FEMALE	१५-५-१९८८	११८	०१११११०००७२४७१००००००१	४८०००
Widow	६	२०२१०९१५००७५५	Tara Kumari Shrestha	FEMALE	१५-९-२०२१	११८	०१११११०००४९३०४००००००४	३१९२०
Widow	६	२०३३०४२३००१५१	Vim Kumari Shrestha	FEMALE	२३-४-२०३३	११८	०१११११०००६७२४२००००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००४०११८०३०१२	Dillijang Karki	MALE	१८-१-२००४	१२८४	०१११११०००४९२४७००००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००७०८०९०३८९४	gagan bahadur karki	MALE	९-८-२००७	१२८४	०१११११०००४९४२३००००००३	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००३०८२२००७१३	Purna Prasad Bhandari	MALE	२२-८-२००३	१३८०	०१११११००३८०६४९००००००१	४८०००
Severely Disabled Grant	६	२०१४०५१००३४१५	Keshav Raj Neupane	MALE	१०-५-२०१४	१३८०	०१११११००१५२०७८००००००१	२५५३६
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१००७०६००८७६	tikanidhi bhandari	MALE	०६-०७-२०१०	१४४	०१११११००१९५७५२००००००३	३२०००
Widow	६	२०३३०१०५०१३२७	Laxme Bhusal	FEMALE	५-१-२०३३	१४४	०१११११०००६७४०५००००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९४०२२८००६०४	Putali Tandan	FEMALE	२८-२-१९९४	१९९३	०१११११०००६७५२५००००००१	४८०००

Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००८०१२२०१२८२	netralal bhusal	MALE	२२-१-२००८	१९९३	०११११११००४४२०९८००००००२	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	६	२०१८१२०१००६६४	Hemkala Bhandari	FEMALE	१-१२-२०१८	२३९	०११११११०००६८५५३००००००१	३१९२०
Widow	६	२०२००७२७००२५१	Kuntidevi Karki	FEMALE	२७-७-२०२०	२३९	०११११११०००५१६४९००००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००१०३११०२०६२	Om Bahadur Sarki	MALE	११-३-२००१	२६	०११११११०००६७५१९००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१११२१२०१२३५	Teak Bahadur Kami	MALE	१२-२-२०११	२६	०११११११०००९५१२८००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००७०९१५०६८०१	krishnaman shrestha	MALE	१५-९-२००७	२७६	०११११११०००५११५१००००००२	४८०००
Widow	६	२०२८१००९००५२३	Umadevi Pandey	FEMALE	१०-०९-२०२८	२७६	०११११११०००४९५९२००००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१००५१०१८०३१	chundala shrestha	FEMALE	१०-०५-२०१०	२८२	०११११११०००३३३०५००००००५	३२०००
Senior Citizen's Single women÷s	६	२०१४०८२३००१९४	Dilmaya Gautam	FEMALE	२३-८-२०१४	२८२	०११११११०००७०४८५००००००१	३१९२०
Widow	६	२०२३०१२२००३७४	Sabitra Karki	FEMALE	२२-१-२०२३	२८२	०११११११०००६७२३६००००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९३०९१३००४३९	Paranaksa Bhandari	MALE	१३-९-१९९३	३४८	०११११११००१२२०३०००००००१	४८०००
Full Disability	६	२०१५०६०५००६७१	Chaleshora Bhandari	FEMALE	५-६-२०१५	३४८	०११११११०००६६६७३००००००१	४७८८०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९६०४१३०१०४३	Jamuna Bhusal	FEMALE	१३-४-१९९६	३७५	०११११११०००६७५८३००००००१	४८०००

Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१००७२२०१०१२	laXmi kumari shrestha	FEMALE	२२-०७-२०१०	३७५	०११११००५५१७२४००००० २	३२०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००९०५११००७४३	Dhan Bahadur Kame	MALE	११-५-२००९	४१०	०१११११०००६६३८२००००० २	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००००५१००७९६९	Ramdev Neure	MALE	१०-५-२०००	४१०	०१११११०००८१६८४००००० १	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	६	२०१८०४१००१७८५	Tika Devi Bhandari	FEMALE	१०-४-२०१८	४१०	०११११११००१४७९३२००००० १	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००६०५२१००४९७	Jandhara Bhandari	FEMALE	२१-५-२००६	४२०	०१११११०००६७५२९००००० १	४८०००
Severely Disabled Grant	६	२०३३०४१४००३९४	Buddha Bahadur Gharti	MALE	१४-४-२०३३	४२०	०१११११०००६७६०८००००० १	२५५३६
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९३१०१४००४३५	Dhnekala Bhandari	FEMALE	१४-१०-१९९३	४४७	०१११११०००६६६८५००००० १	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१००५१०२०२३५	yamkal A SHRESTHA	FEMALE	१०-०५-२०१०	४४७	०११११११००५६०३०१००००० २	१६०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००७१२०३००९६३	Dalli Sunar	FEMALE	३-१२-२००७	४९०	०१११११०००६७४७६००००० १	४८०००
Full Disability	६	२०२१०१०१०४५४९	Sankar Prasad Gautam	MALE	१-१-२०२१	४९०	०१११११०००९५३५७००००० १	४७८८०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००२०९१००२९९२	Khagi Bhattari	FEMALE	१०-९-२००२	६०७	०११११११००१२७६२५००००० १	४८०००
Widow	६	२०२९०११५०१६९६	Kamaladevi Shrestha	FEMALE	१५-१-२०२९	६०७	०१११११०००४९००३००००० २	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००००५२१००९१२	Thakur Prasad Acharaya	MALE	२१-५-२०००	६३	०१११११०००८७८४५००००० १	४८०००

Widow	६	२०२९०३२१००४२९	sitadevi thapa	FEMALE	२१-०३-२०२९	६३	०१११११००४५५४९०००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०११०४१००५२५२	yamkala niure	FEMALE	१०-०४-२०११	६४०	०१११११०००५०५२२०००००३	३२०००
Senior Citizen's Single women÷s	६	२०१८१००१००७७५	Saraswati Dhakal	FEMALE	१-१०-२०१८	६४०	०१११११०००६६९६००००००१	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९६०१०२०३६०४	Devidata Bhandari	FEMALE	२-१-१९९६	६५६	०१११११०००६७४७२००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९६१०१८००७५१	Madiratna Dhakal	MALE	१८-१०-१९९६	६५६	०१११११०००६७४९१००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००६०५१००९५२५	Sebkali Dhakal	FEMALE	१०-५-२००६	६६१	०१११११००३६७८७४०००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Dalit	६	२०१८०४०६०२६२५	kumari sarki	FEMALE	०६-०४-२०१८	६६१	०१११११००५०४१२००००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००७०३१२०३५८४	ganapati bhandari	MALE	१२-३-२००७	६७६	०१११११०००५०३३२०००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००९०२२००३४५२	parishwar dhakal	MALE	२०-०२-२००९	६७६	०१११११०००५०४३५०००००३	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००००५२२००९३६	Netralal Sharma	MALE	२२-५-२०००	७०	०१११११०००८३८७००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९८८०११६००५०४	Yanikala Bhandari	FEMALE	१६-१-१९८८	७०	०१११११०००६९४८७०००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००४०६११००७३१	Buddhiman Damai	MALE	११-६-२००४	७७९	०१११११०००५१५७६०००००२	४८०००
Widow	६	२०२७१०१२००७४३	Humkala Bhusal	FEMALE	१२-१०-२०२७	७७९	०१११११०००६७२२१०००००१	३१९२०

Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९६०२१५०४२२८	Humkala Bhandari	FEMALE	१५-२-१९९६	८२९	०११११११०००७६४९५०००००१	४८०००
Senior Citizen's Single women÷s	६	२०१५०३३०००९७३	Harikala Pantha	FEMALE	३०-३-२०१५	८२९	०११११११०००५१५१२००००००२	३१९२०
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९८०२०५०४१७५	Guru Prasad Bhandari	MALE	५-२-१९९८	८६२	०११११११०००४९३३००००००२	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९७०२२००१६४४	Pudakala Bhandari	FEMALE	२०-२-१९९७	८६२	०११११११०००६७२६७००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००९०७१००१७१२	Parbatidevi Gywali	FEMALE	१०-७-२००९	८६७	०११११११०००६६७२१००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२०१००६२९००२३५	Pimkala Bhandari	FEMALE	२९-६-२०१०	८६७	०११११११०००६७४६१००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	१९९००३२२००३५५	Dhanapati Acharya	MALE	२२-३-१९९०	९	०११११११०००६७६२५००००००१	४८०००
Senior citizen÷s allowance-Others	६	२००६०८०६००९६३	Himlal Gautam	MALE	६-८-२००६	९	०११११११०००४९१७२००००००२	४८०००
							Total	६३३९०४८